



## **CITTA' DI LAVELLO**

*Provincia di Potenza*

**Settore I Affari generali**

*Sito web: [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e-mail: [info@comune.lavello.pz.it](mailto:info@comune.lavello.pz.it)*

*Pec : [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it)*

*C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760*

**OGGETTO : Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C, di cui n.1 riservato ai soggetti disabili ex art. 1 comma 1 della Legge n.68/1999 e n.1 riservato ai soggetti in possesso dei requisiti ex artt. 678 e 1014 del d.lgs.n.66/2010.**

### **PROVA ORALE**

## **PRESCRIZIONI OPERATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 (COVID 19)**

In ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021, è stato definito e messo in atto il seguente Piano Operativo di protezione e contenimento del rischio di contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) per l'effettuazione, in massima sicurezza, della prova orale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile (cat C).

Nell'ambito del presente Protocollo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente.

# PIANO OPERATIVO E PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALLA EMERGENZA COVID-19

## MISURE DA ADOTTARE DURANTE LA PROVA ORALE DEL 21 DICEMBRE 2021

Il Comune di Lavello per lo svolgimento della prova orale impegnerà la sala consiliare situata in via Cavour, presso la sede municipale del Comune di Lavello medesimo.

Tale struttura è stata già impegnata in occasione di altre procedure selettive indette dal Comune di Lavello.

### **1. Previsione del numero massimo dei presenti all'interno della struttura**

Il numero massimo di persone presenti è così determinato:

**Numero massimo candidati : n. 10**

In ogni sessione saranno presenti, inoltre:

n.5 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante

**n.1** addetto al servizio di vigilanza e controllo

### **2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso**

La sala consiliare, essendo utilizzata per le sedute del Consiglio comunale, è idonea ad accogliere il numero di persone sopra indicato.

Il locale presenta una superficie interna utile di 117 mq circa, garantendo così una superficie minima per candidato di oltre mq 4,50 (2,25 x 2,25). Si tenga conto, inoltre, che la prova orale non si svolgerà contemporaneamente poiché i candidati saranno sentiti in ordine successivo.

### **3. Ingresso dei candidati.**

Per garantire l'ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

Sarà garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati durante la fila e tra i candidati e il personale dell'organizzazione (addetti alla vigilanza/Commissione).

La fila sarà organizzata in maniera ordinata all'esterno della sala consiliare.

All'arrivo dei candidati un incaricato, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà a verificare che i candidati, posizionati in fila, all'esterno, rispettino la distanza prevista e indossino la mascherina.

L'incaricato provvederà, inoltre, a ricordare ai candidati le modalità di accesso e registrazione di cui al presente Protocollo ed in particolare:

- che dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali documentare);
- di non entrare nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa,
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
  - e) mal di gola;
- di non entrare nella sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid -19 di cui all'art. 9 bis del D.L. 22.04.2021 n.52 convertito dalla L.17.06.2021 n.87;
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione (scheda di valutazione rischio COVID 19 allegata) di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, contatti con persone Covid positive o avere sintomi compatibili con l'infezione;
- che all'interno, per tutto il tempo, occorre indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti) fornita dall'Amministrazione ( FFP2);
- che devono sanificare le mani prima di registrarsi;

Un addetto posto all'ingresso della struttura rileverà la temperatura corporea mediante termo scanner.

Se l'addetto rileva una temperatura superiore a 37,5 °C oppure altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 il candidato non potrà entrare nella sede di svolgimento della prova.

I candidati entreranno uno per volta e saranno invitati, preliminarmente, a sanificare le mani mediante il gel posizionato all'ingresso, messo a disposizione dall'Ente.

Dopo la rilevazione della temperatura e la sanificazione delle mani il candidato, **dovrà esibire il Green pass e l'autodichiarazione** (scheda di valutazione rischio Covid 19 allegata ) compilata e sottoscritta.

**Si raccomanda, per velocizzare le operazioni di identificazione, di compilare l'autodichiarazione prima dell'ingresso nella struttura, scaricandola dal sito del Comune di Lavello [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) (consultabile nell'Albo on line, nella home page e/o in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) , allegata al presente Piano Operativo.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

#### **4.Registrazione dei candidati**

Dopo le operazioni preliminari il candidato si reca al tavolo della registrazione collocato all'ingresso. Il candidato sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile all'addetto, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a depositare sull'apposito piano di appoggio l'autodichiarazione.

Il candidato sarà invitato, quindi, a dismettere la mascherina personale e indossare correttamente quella fornita dal Comune (FFP2) da indossare e mantenere per tutto il tempo di permanenza nella struttura.

Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Candidato non potrà portare con sé soltanto alcun oggetto, eccetto una bottiglietta d'acqua. Eventuali oggetti di piccola taglia (cellulare, chiavi ecc.) dovranno essere riposti all'interno di una bustina trasparente fornita dal Comune e depositati in apposito contenitore.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

#### **5. Postazioni e spostamenti**

La postazione per l'espletamento della prova del candidato avrà una distanza dal tavolo della Commissione di almeno 2,25 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti finché, a turno, non saranno chiamati ad accomodarsi nella postazione dedicata per la prova orale.

E' consentito uscire dalla sala, prima dell'inizio della propria prova, solo per recarsi ai servizi igienici e/o secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Commissione

Non si potranno effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività, anche durante l'espletamento della prova e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel durante gli spostamenti da e verso i servizi igienici.

#### **6. Distribuzione di materiale cartaceo.**

Le operazioni di predisposizione e distribuzione di eventuale materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal segretario e/o dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso. La consegna ed il ritiro di eventuale materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

## **7. Durata della prova**

La prova orale avrà una durata massima di 60 minuti.

## **8. Deflusso dei candidati**

La procedura di deflusso dei candidati sarà scaglionata ed ordinata nel rispetto delle distanze interpersonali.

## **9. Misure di prevenzione per il personale**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere in possesso di green pass da esibire al Presidente della Commissione e/o al Segretario. Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i componenti della Commissione e qualunque addetto, saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner e si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato e mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. E' obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante tutte le operazioni implicanti contatto con qualunque tipo di materiale cartaceo. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e tenersi ad una distanza di almeno 2,25 metri tra loro e con i candidati. Nell'aula del concorso saranno collocate apposite postazioni con sedute distanziate per la Commissione ed il segretario verbalizzante, dotate di barriere in plexiglass.

## **10 .Misure di carattere genere**

Al fine di incrementare il ricambio dell'aria si procederà, ad intervalli regolari all'apertura della finestra laterale, non escludendosi l'aerazione continua.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso della mascherina fornita dall'Amministrazione per tutti coloro che entrano nella struttura e durante la permanenza all'interno.

Il tavolo della Commissione sarà dotato di microfono.

I servizi igienici saranno puliti e sanificati prima e dopo l'utilizzo.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso per i partecipanti che ne facciano richiesta..

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari.

Il Comune di Lavello dispone di segnaletica "Covid 19" da rispettare e di piano di emergenza ed evacuazione.

Il Presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito del Comune di Lavello [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) , nell'Albo on line, nell'home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente"(Bandi di concorso) , ove sarà consultabile e scaricabile unitamente al modello di autodichiarazione, con valore di notifica per tutti gli interessati.

**Il rispetto del presente Piano costituisce condizione per l'accesso alla selezione.**

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il n.0972/80228-80253.

Per tutto quanto, eventualmente, non previsto si rimanda al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica validato da CTS in data 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021.

**SEGNALETICA "COVID-19" DA RISPETTARE**





Allegati :  
Autocertificazione scheda di valutazione rischio Covid 19  
Planimetria della sala consiliare

Lavello, 10 dicembre 2021

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



*Giuseppina Di Vittorio*