



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

OGGETTO : Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C, di cui n.1 riservato ai soggetti disabili ex art. 1 comma 1 della Legge n.68/1999 e n.1 riservato ai soggetti in possesso dei requisiti ex artt. 678 e 1014 del d.lgs.n.66/2010.

PRESCRIZIONI OPERATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 (COVID 19)

In ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021, è stato definito e messo in atto il seguente Piano Operativo di protezione e contenimento del rischio di contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) per l'effettuazione, in massima sicurezza, della prova preselettiva e scritta relative al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile (cat C).

Nell'ambito del presente Protocollo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente.

PIANO OPERATIVO E PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALLA EMERGENZA COVID-19

MISURE DA ADOTTARE DURANTE LA PROVA PRESELETTIVA E SCRITTA DEL 24 E 25 NOVEMBRE 2021

Il Comune di Lavello, al fine di garantire maggiore sicurezza e protezione, per lo svolgimento delle prove impegnerà la struttura pubblica situata in zona San Felice, denominata Palazzetto dello Sport, di proprietà del comune di Lavello medesimo.

Tale struttura è stata già impegnata in occasione di altre procedure selettive indette dal Comune di Lavello.

1. Previsione del numero massimo dei presenti all'interno della struttura

Preselezione 24 novembre

Il numero massimo di persone presenti è così determinato:

Numero massimo candidati : n. 50 per Sessione

In ogni sessione saranno presenti, inoltre:

- n.3 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante
- n.6 dipendenti della società incaricata per la preselezione
- n.2 dipendenti comunali per operazioni di supporto, controllo e vigilanza.
- n.2 addetti al servizio di pulizia e sanificazione per conto dell'affidatario del servizio.
- n. 1 addetto per conto del gestore della struttura, incaricato dell'attuazione del piano di emergenza ed evacuazione.

Prova scritta del 25 novembre

Il numero massimo di persone presenti è così determinato:

Numero massimo candidati: n. 15 ed eventuali ex equo, oltre a n. 3 candidati esentati dalla prova preselettiva - Sessione unica

Saranno presenti, inoltre:

- n.3 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante
- n. 6 dipendenti della società incaricata per la preselezione
- n.1 dipendente comunale per operazioni di supporto, controllo e vigilanza.

n.1/2 addetti al servizio di pulizia e sanificazione per conto dell'affidatario del servizio.

n.1 addetto per conto del gestore della struttura, incaricato dell'attuazione del piano di emergenza ed evacuazione.

2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso

La prova preselettiva e la prova scritta saranno allestite nel "campo di gioco grande".

L'immobile presenta la seguente superficie interna utile :

- campo di gioco (sede di svolgimento della prova preselettiva e scritta) , circa 1.000 mq, al netto dei percorsi e dello spazio necessario per la commissione, garantendo una superficie minima per candidato di oltre mq 4,50 "(2,25 x2,25)" , in aggiunta ai servizi necessari;

La scelta dell'immobile è stata, quindi, giustificata proprio dall'ampiezza del locale, dotato, oltretutto, di diverse porte laterali che consentono un'aerazione adeguata e continua.

La struttura consente, inoltre, lo stazionamento della fila dei candidati all'aperto nell'annessa area destinata a parcheggio.

3. Ingresso dei candidati.

Per garantire l'ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

Sarà garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati durante la fila e tra i candidati e il personale dell'organizzazione (addetti alla vigilanza/Commissione).

La fila sarà organizzata in maniera ordinata all'esterno della struttura, nell'area di fronte all'ingresso. Per garantire l'ordine e le distanze, oltre al personale della società incaricata della preselezione ci si avvarrà della collaborazione della C.R.I. e della Protezione civile.

All'arrivo dei candidati un incaricato, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà a verificare che i candidati, posizionati in fila, all'esterno, rispettino la distanza prevista e indossino la mascherina.

L'incaricato provvederà, inoltre, a ricordare ai candidati le modalità di accesso e registrazione di cui al presente Protocollo ed in particolare:

- che dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali documentate);
- di non entrare nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa,

- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) mal di gola;
- di non entrare nella sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid -19 di cui all'art. 9 bis del D.L. 22.04.2021 n.52 convertito dalla L.17.06.2021 n.87;
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione (scheda di valutazione rischio COVID 19 allegata) di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, contatti con persone Covid positive o avere sintomi compatibili con l'infezione;
- che all'interno, per tutto il tempo, occorre indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti) fornita dall'Amministrazione (FFP2);
- che devono sanificare le mani prima di registrarsi;

Un addetto posto all'ingresso della struttura rileverà la temperatura corporea mediante termo scanner.

Se l'addetto rileva una temperatura superiore a 37,5 °C oppure altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 il candidato non potrà entrare nella sede di svolgimento della prova.

I candidati entreranno uno per volta nel corridoio di accesso e saranno invitati, preliminarmente, a sanificare le mani mediante il gel posizionato all'ingresso, messo a disposizione dall'Ente.

Dopo la rilevazione della temperatura e la sanificazione delle mani il candidato, **dovrà esibire il Green pass e l'autodichiarazione** (scheda di valutazione rischio Covid 19 allegata) **compilata e sottoscritta**.

Si raccomanda, per velocizzare le operazioni di identificazione, di trasmettere con congruo anticipo, a mezzo pec/email copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale, qualora diversi da quelli già trasmessi al momento della presentazione della domanda e di presentarsi all'ingresso della struttura con l'autodichiarazione già compilata, nella stessa data delle prove, e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità, scaricandola dal sito del Comune di Lavello www.comune.lavello.pz.it (consultabile nell'Albo on line, nella home page e/o in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) , allegata al presente Piano Operativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4.Registrazione dei candidati

Dopo le operazioni preliminari il candidato si reca al tavolo della registrazione collocato all'ingresso. Il candidato sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile

all'addetto, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a depositare sull'apposito piano di appoggio l'autodichiarazione.

Il candidato sarà invitato, quindi, a dismettere la mascherina personale e indossare correttamente quella fornita dal Comune (FFP2) da indossare e mantenere per tutto il tempo di permanenza nella struttura.

Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Candidato non potrà portare con sé alcun oggetto, eccetto una bottiglietta d'acqua. Eventuali oggetti di piccola taglia (cellulare, chiavi ecc.) dovranno essere riposti all'interno di una bustina trasparente fornita dal Comune e depositati in apposito contenitore.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

5. Ingresso nell'aula concorsuale, postazioni e spostamenti

Dopo le operazioni preliminari di verifica e di registrazione il candidato siederà in una delle n. 50 postazioni informatiche allestite nell'aula di concorso. Ogni banco sarà dotato di notebook opportunamente sanificato prima e al termine di ogni sessione. Ogni notebook conterrà esclusivamente l'applicativo per le funzioni di redazione della prova e il concorrente non avrà altre funzioni abilitabili sull'apparecchio. Prima dell'avvio della prova la società incaricata illustrerà il funzionamento e le modalità specifiche per l'espletamento della prova medesima.

Tra una postazione e l'altra sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore. La distanza posteriore sarà invece misurata a partire dallo schienale della sedia.

Non si possono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita. È consentito lo spostamento, prima dell'inizio della prova, solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. In tal caso, in base alla posizione occupata dal candidato, sarà indicato il percorso da eseguire scegliendo, comunque, il lato più corto rispetto alla posizione assegnata e facendo attenzione alle distanze interpersonali.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività, anche durante l'espletamento delle prove e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel durante gli spostamenti da e verso i servizi igienici.

6. Distribuzione di eventuale materiale.

Le operazioni di predisposizione e distribuzione di eventuale materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e/o dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso. La consegna ed il ritiro di eventuale materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

7. Durata della prova

Ogni sessione dedicata alla prova preselettiva avrà una durata massima di 45 minuti.

La sessione unica della prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

8. Deflusso dei candidati

Al termine della prova la strumentazione informatica non deve essere consegnata, ma deve rimanere sul banco. Il personale di supporto ed i membri della Commissione potranno entrare in contatto con le apparecchiature solo dopo aver indossato guanti monouso. La procedura di deflusso dei candidati sarà scaglionata ed ordinata nel rispetto delle distanze interpersonali.

9. Misure di prevenzione per il personale

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere in possesso di green pass da esibire al Presidente della Commissione e/o al Segretario. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i dipendenti della società incaricata, i componenti della Commissione e qualunque addetto, saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner e si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato e mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. È obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante tutte le operazioni implicanti contatto con qualunque tipo di materiale. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e tenersi ad una distanza di almeno 2,25 metri tra loro e con i candidati. Nell'aula del concorso saranno collocate apposite postazioni con sedute distanziate per la società incaricata, la Commissione ed il segretario verbalizzante, dotate di barriere in plexiglass.

10. Misure di carattere genere

L'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno da porte diverse.

Al fine di incrementare il ricambio dell'aria si procederà, ad intervalli regolari (all'incirca ogni mezz'ora) all'apertura delle porte laterali, non escludendosi l'aerazione continua.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso della mascherina fornita dall'Amministrazione per tutti coloro che entrano nella struttura e durante la permanenza all'interno.

Il tavolo della Commissione sarà dotato di impianto di amplificazione.

La sede del concorso, le attrezzature e tutte le aree impegnate per la prova preselettiva e scritta saranno, sanificate e disinfettate, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, da un ditta specializzata.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

I servizi igienici riservati ai candidati, distinti tra maschi e femmine, sono separati da quelli riservati alla commissione ed al personale interno.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso per i partecipanti che ne facciano richiesta..

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari.

Qualora durante la prova dovessero insorgere sintomi Covid 19 compatibili da parte di alcuni candidati gli stessi saranno accolti e temporaneamente isolati in apposito locale separato (palestra piccola) . Qualora fosse necessario attivare un adeguato servizio medico-sanitario per la valutazione dei candidati sintomatici isolati sarà richiesta la collaborazione alla locale Croce rossa che, sarà, comunque presente con i propri volontari per vigilare e coadiuvare le operazioni di corretto stazionamento all'esterno.

Il Palazzetto dispone di segnaletica "Covid 19" da rispettare e di piano di emergenza ed evacuazione.

Il Presente Piano operativo è stato sottoposto al preventivo esame ed approvazione da parte del competente RSPP.

Il Presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito del Comune di Lavello www.comune.lavello.pz.it , nell'Albo on line, nell'home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente"(Bandi di concorso) , ove sarà consultabile e scaricabile unitamente al modello di autodichiarazione, con valore di notifica per tutti gli interessati.

Il rispetto del presente Piano costituisce condizione per l'accesso alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il n.0972/80228-80253.

Per tutto quanto, eventualmente, non previsto si rimanda al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica validato da CTS in data 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021.

SEGNALETICA “COVID-19” DA RISPETTARE



Allegati :
Autocertificazione scheda di valutazione rischio Covid 19
Planimetria del Palazzetto dello sport

Lavello, 11 novembre 2021

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



Giuseppina Di Vittorio