



## **CITTA' DI LAVELLO**

*Provincia di Potenza*

**Settore I Affari generali**

*Sito web: [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e-mail: [info@comune.lavello.pz.it](mailto:info@comune.lavello.pz.it)*

*Pec : [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it)*

*C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760*

**OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D.**

**PROVE SCRITTE E ORALI**

**MODIFICA SEDE SVOLGIMENTO CONCORSO**

## **PRESCRIZIONI OPERATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 (COVID 19)**

In ottemperanza ai decreti ministeriali, alle ordinanze regionali ed al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021, è stato definito e messo in atto il seguente Piano Operativo di protezione e contenimento del rischio di contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) per l'effettuazione, in massima sicurezza, delle prove scritte e orali relative al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di Istruttore Direttivo informatico (cat D).

Nell'ambito del presente Protocollo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente.

## **PIANO OPERATIVO E PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALLA EMERGENZA COVID-19**

### **MISURE DA ADOTTARE DURANTE LE PROVE SCRITTE ED ORALI**

**Premesso** che con Prot.n.11242 del 05.07.2021 è stato pubblicato il Piano Operativo di Sicurezza anti Covid -19 per lo svolgimento delle prove scritte ed orali del concorso in oggetto, per le quali era stata individuata, inizialmente, come sede, la sala conferenze presso il Centro sociale comunale “ M. Di Gilio” sita in Largo Tuscania.

**Vista** la nota Prot.n.11380 del 07.07.2021 con la quale l’arch. Daniela Migliorini, in qualità di Presidente della commissione esaminatrice ha segnalato che, a seguito di sopralluogo, risulta maggiormente idonea, per l’allestimento delle postazioni informatiche, come sede concorsuale, la sala del “Centro anziani” ubicata al piano rialzato del predetto Centro sociale comunale “ M. Di Gilio” sito in Largo Tuscania.

**Dato atto**, quindi, che occorre procedere alla modifica del Piano Operativo di sicurezza prot.n.11242 del 05.07.2021, solo per la parte relativa alla sede concorsuale.

Tutto ciò premesso

Il Comune di Lavello per lo svolgimento delle prove scritte che si terranno il giorno 16.07.2021 e della prova orale che si terrà il giorno 30.07.2021 impegnerà la sala del “Centro anziani” al piano rialzato del Centro sociale comunale “ M. Di Gilio” sita in Largo Tuscania.

#### **1.Previsione del numero massimo dei presenti**

Il numero massimo di persone presenti è così suddiviso:

**I Prova scritta : giorno 16.07.2021 - a partire dalle ore 09.00**

**II Prova scritta : giorno 16.07.2021 – dalle ore 11.00**

- fino a 3 candidati;
- n.3 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante
- n.1 dipendente comunale addetto al servizio di controllo e vigilanza

**Prova orale : giorno 30.07.2021 a partire dalle ore 09.00**

- fino a 3 candidati;

- n.5 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante
- n.1 dipendente comunale addetto al servizio di controllo e vigilanza

## 2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso

La sala del Centro Anziani si presta ad accogliere il numero di persone sopra indicato in quanto presenta una superficie interna utile di mq 130 circa, al netto degli ingombri, garantendo così uno spazio minimo per candidato di oltre mq 5 mq “(2,25 x2,25)” .

## 3. Ingresso dei candidati.

Per garantire l'ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

Sarà garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i predetti ed il personale dell'organizzazione (addetti alla vigilanza/Commissione).

All'arrivo dei candidati un incaricato del Comune, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà a verificare che i candidati rispettino la distanza prevista e indossino la mascherina.

L'incaricato provvederà, inoltre, a ricordare ai candidati le modalità di accesso e registrazione di cui al presente Protocollo ed in particolare:

- che dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali documentare);
- di non entrare nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa,
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
  - e) mal di gola;
- di non entrare nella sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; **tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid -19;**

- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione (scheda di valutazione rischio COVID 19 allegata) di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, contatti con persone Covid positive o avere sintomi compatibili con l'infezione;
- che all'interno, per tutto il tempo, occorre indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti) fornita dall'Amministrazione ( FFP2);
- che devono sanificare le mani prima di registrarsi;
- che sarà loro consegnata una biro che dovranno portare con sé per tutta la durata della prova e che utilizzeranno per la firma al momento della registrazione, per la prova scritta e per la firma al momento dell'uscita;

I candidati saranno invitati a sanificare le mani mediante il gel messo a disposizione dall'Ente.

Subito dopo la sanificazione delle mani un altro incaricato provvederà alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner.

Se l'addetto rileva una temperatura superiore a 37,5 °C oppure altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 il candidato non potrà entrare nella sede di svolgimento della prova e dovrà uscire dalla struttura.

I candidati, prima di accomodarsi per la registrazione dovranno, quindi, esibire l'autodichiarazione (scheda di valutazione rischio Covid 19) compilata e sottoscritta ed il referto relativo al test antigenico o molecolare.

Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

#### **4.Registrazione dei candidati**

Dopo le operazioni di ingresso il candidato entra nella sala di svolgimento della prova e si reca al tavolo della registrazione. Il candidato sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile al Segretario della Commissione o ad altro componente, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a firmare la propria presenza sul registro con la biro già consegnata ed a depositare sull'apposito piano di appoggio l'autodichiarazione ed il referto relativo al test antigenico o molecolare.

#### **5.Postazioni e spostamenti**

Tra la postazione dei candidati e quella della commissione sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore. La distanza posteriore sarà invece misurata a partire dallo schienale della sedia.

I candidati , una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata della prova e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel sia al momento dell'ingresso che durante eventuali spostamenti da e verso i servizi igienici.

## **6. Distribuzione del materiale cartaceo e durata delle prove .**

Le eventuali operazioni di predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo relativo alla prova dovranno essere effettuate dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso. La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

**Sia le prove scritte che le prove orali dovranno avere una durata massima di 60 minuti**

**Le prove scritte saranno svolte con l'ausilio di strumenti informatici.**

## **7. Misure di prevenzione per il personale**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove ( tale prescrizione potrebbe subire variazioni in dipendenza di eventuali diversi provvedimenti nazionali). Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori ed i componenti della Commissione, saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner e si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato e mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno effettuare il test antigenico o molecolare mediante tampone oro-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. E' obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante

tutte le operazioni implicanti contatto con qualunque tipo di materiale cartaceo. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e tenersi ad una distanza di almeno 2,25 metri tra loro e con i candidati. Nell'aula del concorso saranno collocate apposite postazioni con sedute distanziate per la Commissione ed il segretario verbalizzante, dotate di barriere in plexiglass.

## **8.Misure di carattere generale**

Sarà garantita l'areazione continua per il ricambio dell'aria mediante le aperture laterali.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso della mascherina fornita dall'Amministrazione per tutti coloro che entrano nella struttura e durante la permanenza all'interno.

La sede del concorso sarà sanificata prima ed al termine delle prove.

I servizi igienici saranno puliti e sanificati dopo l'utilizzo.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso per i partecipanti che ne facciano richiesta..

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari qualora fosse necessario custodirli durante le prove.

Il Comune di Lavello dispone di segnaletica "Covid 19" da rispettare e sarà rispettato il piano di emergenza ed evacuazione secondo le indicazioni del RSPP .

Il Presente Piano operativo viene pubblicato sul sito del Comune di Lavello [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) , nell'Albo on line, nell'home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove sarà consultabile e scaricabile unitamente al modello di autodichiarazione, con valore di notifica per tutti gli interessati.

### **Il rispetto del presente Piano costituisce condizione per l'accesso alla selezione.**

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il n.0972/80228-80253.

Per tutto quanto, eventualmente, non previsto si rimanda al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica validata da CTS in data 29.03.2021.

Alcune prescrizioni potrebbero subire variazioni in dipendenza di eventuali ulteriori provvedimenti nazionali.

<b>SEGNALETICA "COVID-19" DA RISPETTARE</b>
---



Allegato : Autocertificazione scheda di valutazione rischio Covid 19

Lavello, 7 luglio 2021

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



*Giuseppina Di Vittorio*