



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il “Nuovo regolamento comunale per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici economici ad Enti e Associazioni” approvato con D.C.C. n.45 del 22.10.2019 in particolare l’art. 10, ai sensi del quale ogni anno, entro il 10 giugno, deve essere pubblicato un Avviso sul sito internet dell’Ente, per almeno 15 giorni consecutivi, rivolto a tutte le associazioni interessate ad aderire, con proprie proposte, al programma culturale estivo;

RICHIAMATI, altresì, il D.L.n.52 del 22 aprile 2021 ed il D.L. n.65 del 18 maggio 2021, con particolare riferimento allo svolgimento di spettacoli aperti al pubblico ed eventi sportivi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Lavello intende avviare un’indagine esplorativa per l’individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di eventi culturali ed iniziative sportive e ricreative.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l’individuazione di soggetti interessati alla presentazione di proposte culturali, nonché all’organizzazione di attività sportive e/o ricreative nel periodo compreso fra la fine del mese di giugno e la fine del mese di settembre. I proponenti potranno richiedere l’eventuale utilizzo gratuito di aree/sedi di proprietà comunale (parchi, giardini od altro) che, per le loro caratteristiche strutturali e per la loro destinazione risultino adeguate dal punto di vista della sicurezza ed idonee allo svolgimento delle specifiche attività.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

- Associazioni, Fondazioni, O.N.L.U.S. comitati ed organizzazioni in genere operanti senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, iscritte nei registri regionali delle organizzazioni di volontariato o nell’Albo comunale;
- imprese operanti nel settore dell’organizzazione di spettacoli e/o eventi culturali;

Come da schema allegato alla determinazione n.119 del 10.06.2021

3. DURATA, LUOGO E PERIODO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le proposte dovranno riguardare eventi da svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra la fine del mese di giugno e la fine del mese di settembre, preferibilmente all'aperto, nel rispetto delle misure di contenimento e di prevenzione anti Covid -19, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del D.L.n.52 del 22 aprile 2021 e dall'art. 5 del D.L.n.65 del 18 maggio 2021, nonché delle Linee guida richiamate all'interno della sopra citata normativa .

Il progetto organizzativo del servizio offerto, redatto in coerenza con le misure di contenimento e prevenzione di cui ai sopra citati provvedimenti, dovrà contenere :

- 1) le date, anche approssimative, di programmazione dell'evento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura al pubblico e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino, dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero massimo dell'utenza che si prevede di accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, rappresentati mediante una piantina corredata da relazione firmata da tecnico abilitato (ad esempio raffigurazione degli accessi, reception, posti a sedere, palco, servizi igienici ecc.) in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché' per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, esplicitando con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgeranno ed individuando, altresì, i momenti in cui sono previste le operazioni di sanificazione delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato nella realizzazione del programma e relativi compiti;
- 6) le modalità previste per la verifica delle condizioni di salute del personale impiegato;
- 7) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 9) le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 11) qualunque altra informazione utile o necessaria per rispettare le misure di contenimento e prevenzione anti Covid -19;
- 12) prospetto analitico nel quale risultino le spese che l'associazione proponente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle (compresi eventuali introiti o contribuzioni provenienti da altri soggetti pubblici o da privati) o, in caso di proposta proveniente da imprese, il preventivo/offerta;

4. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna, in caso di approvazione dei progetti, a:

- promuovere le attività dei soggetti proponenti sul sito istituzionale del Comune di Lavello;

- concedere un contributo economico a copertura delle spese di organizzazione, oppure affidare i servizi offerti dai proponenti (nel caso di imprese), verificati i presupposti di legge;
- le proposte ammissibili, pervenute nel termine, potranno beneficiare, oltre che di contributi economici, della concessione di vantaggi economici indiretti quali la disponibilità a titolo gratuito di locali comunali, di spazi ed aree pubbliche in esenzione TOSAP e in esenzione della tassa di affissione per le locandine o i manifesti pubblicitari dell'evento (max n.15), di cui l'Ente intenda farsi carico per l'intero periodo.

5. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto proponente è l'unico responsabile della organizzazione e gestione delle attività svolte e dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle stesse.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto proponente e gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante anche da "culpa in vigilando". Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI:

I soggetti sopra individuati potranno far pervenire i progetti organizzativi utilizzando il modello "manifestazione di interesse" allegato al presente Avviso e reperibile anche presso la sede municipale ufficio cultura, in via Cavour, corredata della prescritta documentazione. La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 25 giugno (venerdì) 2021** mediante una delle seguenti modalità:

a mezzo RAR raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate valide le manifestazioni di interesse indirizzate al Comune di Lavello Settore I Affari generali, via Cavour, pervenute entro il termine stabilito nel presente avviso, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'ufficio Protocollo dell'Ente;

consegna diretta brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavello nei giorni ed orari di apertura al pubblico;

via pec all'indirizzo info@pec.comune.lavello.pz.it entro il termine stabilito nell'avviso alla casella di posta elettronica certificata.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e alla stessa dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento.

Le eventuali proposte pervenute dopo la scadenza del termine e l'approvazione dei progetti, laddove ritenute meritevoli, potranno essere accolte nei limiti delle disponibilità economiche residue.

7. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'ufficio cultura, dopo aver espletato l'istruttoria, valutata l'ammissibilità delle istanze e la completezza delle stesse, sottoporrà le proposte all'esame della Giunta comunale, ai fini dell'approvazione del programma culturale, nonché del piano di riparto delle risorse assegnabili, nei limiti della disponibilità delle stesse.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Il Comune di Lavello dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lavello.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la dott.ssa Giuseppina DI VITTORIO, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Data Protection Officer (DPO): Audit Atque Resolvit s.r.l. con sede in Perugia, via Felice Ciatti n.39.

Referente: dott. Marco Radicchi Indirizzo e-mail : segreteria@marcoradicchi.org.

9. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: giusi.divittorio@comune.lavello.pz.it tel. 097280228.

Lavello, 10 giugno 2021

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



Giuseppina Di Vittorio