



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C.

PRESCRIZIONI OPERATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 (COVID 19)

In ottemperanza ai decreti ministeriali, alle ordinanze regionali ed al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021, è stato definito e messo in atto il seguente Piano Operativo di protezione e contenimento del rischio di contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) per l'effettuazione, in massima sicurezza, delle prove scritte relative al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore di Vigilanza (cat C).

Nell'ambito del presente Protocollo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente.

PIANO OPERATIVO E PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALLA EMERGENZA COVID-19

MISURE DA ADOTTARE DURANTE LE PROVE SCRITTE DEL 21 MAGGIO 2021

Il Comune di Lavello, al fine di garantire maggiore sicurezza e protezione, per lo svolgimento delle prove scritte impegnerà la struttura pubblica situata in zona San Felice, denominata Palazzetto dello Sport, di proprietà del comune di Lavello medesimo.

Tale struttura è stata già impegnata in occasione delle prove preselettive relative alla medesima procedura, tenutesi il giorno 05.03.2021.

Per la prosecuzione del concorso è previsto lo svolgimento di n.2 prove scritte da tenersi, la prima alle ore 9.00 e la seconda alle ore 14.30. **Per motivi organizzativi la prima prova scritta viene differita alle ore 10.00.**

1.Previsione del numero massimo dei presenti

Il numero massimo di persone presenti è così suddiviso:

I prova scritta : ore 10.00

- fino a 16 candidati;

II prova scritta : ore 14.30

- fino a 16 candidati

In entrambe le sessioni saranno presenti, inoltre:

n.3 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante

n.2 dipendenti comunali addetti al servizio di controllo e vigilanza

n.1 addetto al servizio di pulizia e sanificazione.

n.1 addetto per conto del gestore della struttura, incaricato dell'attuazione del piano di emergenza ed evacuazione.

2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso

L'immobile presenta la seguente superficie interna utile :

- campo di giuoco (sede di svolgimento delle prove scritte) , circa 1.000 mq, al netto dei percorsi e dello spazio necessario per la commissione, garantendo una superficie minima per candidato di oltre mq 4,50 "(2,25 x2,25)", in aggiunta ai servizi necessari;

La scelta dell'immobile è stata, quindi, giustificata proprio dall'ampiezza del locale, dotato, oltretutto, di diverse porte laterali che consentono un'aerazione adeguata e continua.

La struttura consente, inoltre, lo stazionamento della fila dei candidati all'aperto nell'annessa area destinata a parcheggio.

3. Ingresso dei candidati.

Per garantire l'ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

Sarà garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati durante la fila e tra i candidati e il personale dell'organizzazione (addetti alla vigilanza/Commissione).

All'arrivo dei candidati un incaricato del Comune, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà a verificare che i candidati, posizionati in fila, all'esterno, rispettino la distanza prevista e indossino la mascherina.

L'incaricato provvederà, inoltre, a ricordare ai candidati le modalità di accesso e registrazione di cui al presente Protocollo ed in particolare:

- che dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali documentare);
- di non entrare nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa,
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - e) mal di gola;
- di non entrare nella sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; **tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid -19;**
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione (scheda di valutazione rischio COVID 19 allegata) di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, contatti con persone Covid positive o avere sintomi compatibili con l'infezione;

- che all'interno, per tutto il tempo, occorre indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti) fornita dall'Amministrazione (FFP2);
- che devono sanificare le mani prima di registrarsi;
- che sarà loro consegnata una biro che dovranno portare con sé per tutta la durata della prova e che utilizzeranno per la firma al momento della registrazione, per la prova scritta e per la firma al momento dell'uscita;

I candidati entreranno uno per volta nel corridoio di accesso e saranno invitati a sanificare le mani mediante il gel messo a disposizione dall'Ente.

Subito dopo la sanificazione delle mani un altro incaricato provvederà alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner.

Se l'addetto rileva una temperatura superiore a 37,5 °C oppure altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 il candidato non potrà entrare nella sede di svolgimento della prova e dovrà uscire dalla struttura.

Dopo la sanificazione delle mani e la rilevazione della temperatura il candidato dovrà prelevare, dall'apposito piano di appoggio, la biro, che dovrà conservare per tutta la durata del concorso e la mascherina FFP2 (opportunamente riposte in bustine trasparenti) da indossare e mantenere per tutto il tempo di permanenza nella struttura.

Il candidato, prima di accomodarsi per la registrazione dovrà, quindi, esibire l'autodichiarazione (scheda di valutazione rischio Covid 19) compilata e sottoscritta ed il referto relativo al test antigenico o molecolare.

Si raccomanda, per velocizzare le operazioni di identificazione, di trasmettere con congruo anticipo, a mezzo pec/email copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale e di compilare l'autodichiarazione prima dell'ingresso nella struttura, scaricandola dal sito del Comune di Lavello www.comune.lavello.pz.it (consultabile nell'Albo on line, nella home page e/o in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) unitamente al presente Piano Operativo.

Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4.Registrazione dei candidati

Dopo le operazioni di ingresso il candidato entra nella sala di svolgimento della prova e si reca al tavolo della registrazione. Il percorso da seguire sarà ben identificato da segnaletica orizzontale. Il candidato sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile al Segretario della Commissione o ad altro componente, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul

registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a firmare la propria presenza sul registro con la biro già consegnata ed a depositare sull'apposito piano di appoggio l'autodichiarazione ed il referto relativo al test antigenico o molecolare.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

5. Postazioni e spostamenti

Tra una postazione e l'altra sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore. La distanza posteriore sarà invece misurata a partire dallo schienale della sedia.

I candidati saranno invitati, volta per volta, ad occupare i banchi in modo da lasciare libera una postazione tra un banco e l'altro. Questo sistema permetterà, in caso di affluenza inferiore al massimo previsto, di incrementare ulteriormente la distanza.

Non si possono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quella della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita. E' consentito lo spostamento solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. In tal caso, in base alla posizione occupata dal candidato, sarà indicato il percorso da eseguire scegliendo, comunque, il lato più corto rispetto alla posizione assegnata e facendo attenzione alle distanze interpersonali.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività, anche durante l'espletamento delle prove e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel sia al momento del deposito degli elaborati alla commissione che durante gli spostamenti da e verso i servizi igienici.

6. Distribuzione del materiale cartaceo e durata delle prove .

Le operazioni di predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e/o dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso. La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

Le prove scritte dovranno avere una durata massima di 60 minuti

7. Consegna degli elaborati e deflusso dei candidati

Prima di procedere alla consegna del materiale cartaceo relativo alla prova espletata il candidato dovrà sanificare le mani con l'apposito gel, procedendo subito dopo, al deposito sul piano di appoggio dedicato. Il personale di supporto ed i membri della Commissione potranno entrare in contatto con il materiale cartaceo solo dopo aver indossato guanti monouso. La procedura di deflusso dei candidati sarà scaglionata ed ordinata nel rispetto delle distanze interpersonali.

8. Misure di prevenzione per il personale

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data no antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori ed i componenti della Commissione, saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner e si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato e mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno effettuare il test antigenico o molecolare mediante tampone oro-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. E' obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante tutte le operazioni implicanti contatto con qualunque tipo di materiale cartaceo. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e tenersi ad una distanza di almeno 2,25 metri tra loro e con i candidati. Nell'aula del concorso saranno collocate apposite postazioni con sedute distanziate per la Commissione ed il segretario verbalizzante, dotate di barriere in plexiglass.

9. Misure di carattere genere

L'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno da porte diverse.

Al fine di incrementare il ricambio dell'aria si procederà, ad intervalli regolari (all'incirca ogni mezz'ora) all'apertura delle porte laterali, non escludendosi l'aerazione continua.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso della mascherina fornita dall'Amministrazione per tutti coloro che entrano nella struttura e durante la permanenza all'interno.

Il tavolo della Commissione sarà dotato di impianto di amplificazione.

La sede del concorso e tutte le aree impegnate per la prova scritta saranno bonificate preliminarmente, nonché sanificate e disinfettate, tra una prova scritta e l'altra e al termine delle stesse, da un ditta specializzata.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

I servizi igienici riservati ai candidati, distinti tra maschi e femmine, sono separati da quelli riservati alla commissione ed al personale interno.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso per i partecipanti che ne facciano richiesta..

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari qualora fosse necessario custodirli durante la prova preselettiva.

Il Palazzetto dispone di un locale all'ingresso distinto da quello di accesso alla sala concorsale ove potranno essere accolti ed isolati eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile mediante percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule di concorso. Qualora fosse necessario attivare un adeguato servizio medico-sanitario per la valutazione dei candidati sintomatici isolati sarà richiesta la collaborazione al locale Distretto sanitario, posto nelle immediate vicinanze del Palazzetto e/o alla locale Croce rossa.

Il Palazzetto già dispone di segnaletica "Covid 19" da rispettare e di piano di emergenza ed evacuazione.

Il Presente Piano operativo viene pubblicato sul sito del Comune di Lavello www.comune.lavello.pz.it, nell'Albo on line, nell'home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove sarà consultabile e scaricabile unitamente al modello di autodichiarazione, con valore di notifica per tutti gli interessati.

Il rispetto del presente Piano costituisce condizione per l'accesso alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il n.0972/80228-80253.

Per tutto quanto, eventualmente, non previsto si rimanda al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica validata da CTS in data 29.03.2021

SEGNALETICA “COVID-19” DA RISPETTARE



Allegato : Autocertificazione scheda di valutazione rischio Covid 19

Lavello, 10 maggio 2021

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



Giuseppina Di Vittorio