



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari Generali

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

[Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it)

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Indagine di mercato esplorativa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n.76/2020 (conv. dalla L. n.120/2020) del servizio di trasferimento e riordino dell'archivio storico.

Questo Ente intende avviare un'indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n.76/2020 (conv. dalla L. n.120/2020), del servizio di trasferimento e riordino dell'archivio storico.

L'indagine esplorativa è, quindi, finalizzata alla individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, degli operatori da invitare successivamente a presentare la propria offerta mediante " Richiesta di Offerta – R.d.O", nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste in due fasi, come di seguito specificate :

I FASE : PROGETTAZIONE

- **Predisposizione del progetto esecutivo afferente le attività di trasferimento dell'archivio storico comunale** dai locali di via S. Di Ruvo ai locali di via Roma (ex uffici Polizia locale). L'archivio storico comunale comprende gli atti dal 1783 al 1963, per un totale di n.4999 unità archivistiche condizionate in n. 409 faldoni. La progettazione implica il sopralluogo obbligatorio nei locali in cui ha sede l'archivio storico e nei locali in cui lo stesso sarà trasferito. La progettazione dovrà, quindi, contenere :
 - relazione sullo stato di conservazione dell'archivio e sugli interventi necessari per il trasferimento dei documenti, con specificazione delle operazioni per la corretta manutenzione degli stessi (per es. spolveratura);
 - relazione sugli interventi da attuare per garantire l'idoneità dei nuovi locali ad accogliere l'archivio storico dal 1783 al 1963, con indicazione analitica delle attrezzature necessarie e dei lavori da effettuare;
 - operazioni di trasferimento del materiale e sistemazione negli appositi ripiani.
- A) **Predisposizione del progetto relativo alle operazioni di riordino, inventariazione ed eventuale restauro degli atti dal 1964 al 1980.** Anche tale progettazione implica il

sopralluogo obbligatorio nei locali in cui di via Roma (ex uffici Polizia locale) e dovrà contenere:

- relazione sugli interventi da attuare per garantire l' idoneità dei predetti locali ad accogliere anche l'archivio storico degli atti dal 1964 al 1980, con indicazione analitica delle attrezzature necessarie e dei lavori da effettuare;
- operazioni di ricognizione e raccolta dei documenti depositati nei diversi uffici;
- operazioni di presa in consegna, selezione e scarto del materiale non archivistico;
- operazioni di riordinamento e inventariazione del materiale acquisito, anche con modalità informatizzata, con condizionamento dei fascicoli e dei fogli sciolti in faldoni;
- cura dei rapporti con la Soprintendenza archivistica, compresa la predisposizione delle richieste di autorizzazione e/o parere;
- attività di pulizia dei documenti, ove necessario sanificazione (compresa la rimozione di eventuali funghi o muffe) ed eventuale restauro (per es riunendo le parti staccate con procedure idonee).
- schedatura, collocamento in scaffali ed etichettatura.

Il progetto dovrà, inoltre, descrivere:

- le diverse fasi di realizzazione, comprese sopra indicate, con relativo crono-programma;
- il personale che sarà dedicato al servizio comprendente almeno n.1 esperto con titoli di studio in archivistica, paleografia e/o titoli universitari in discipline di carattere o indirizzo archivistico;
- tempi di presenza presso la sede dell'archivio e presso gli uffici comunali per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

II FASE : ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

La seconda fase ha per oggetto l'esecuzione degli interventi riportati nella progettazione e termina con la materiale sistemazione fisica e collocazione del materiale archivistico negli appositi ripiani.

Gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31.12.2021, nel rispetto dei tempi, modalità e fasi intermedie indicati nel progetto.

Sono a carico dell'operatore le spese per sopralluoghi, relazioni, progettazioni, ricognizioni, inventariazioni, pulizia, spolveratura, sanificazione dei documenti, prestazioni professionali, trasporto, sistemazione dei documenti negli scaffali e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio secondo quanto sopra riportato e contenuto nel progetto.

Restano, invece, a carico del Comune le spese di cancelleria (per es .faldoni, raccoglitori, fascicoli ecc), nonché quelle per attrezzare i locali (per scaffali, scale, scrivanie) e per l'esecuzione di eventuali lavori di adeguamento degli stessi.

Art 2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale :

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs.n.50/2016 o qualsiasi altra causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il comune di Lavello né in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal d.lgs.n.33/2013.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

b) requisiti di idoneità professionale :

- essere iscritti presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del servizio;
- essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria " Servizi – Gestione archivi" ;
- l'operatore deve mettere a disposizione personale idoneo e specificamente formato per l'esecuzione del servizio. Nel gruppo di lavoro deve essere compreso almeno n.1 esperto con titoli di studio in Archivistica e/o Paleografia e/o master universitari in discipline di carattere o indirizzo archivistico.

c) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 comma 1 lett.b) e c) del d.lgs.n.50/2016):

- avere svolto nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) un servizio analogo, comprensivo delle attività sopra indicate, per conto di soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo conseguito nel triennio almeno pari al valore dell'affidamento (euro 4.900,00), oltre l'Iva dovuta per legge.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi ordinari di concorrenti, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento . Gli operatori economici che intendano presentare un offerta per il presente avviso in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, dovranno osservare le seguenti condizioni;

1. La dichiarazione di cui all'art. 2 lett a) deve essere redatta e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento . Gli operatori economici che intendano presentare un offerta (un modulo per ogni impresa);
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T. I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale rappresentante del consorzio , in caso di consorzi già costituiti;
 - da ogni da ogni singolo operatore economico raggruppato o raggruppando.
2. In caso di RTI o consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata da parte di ciascuna delle raggruppande o consorziande apposita dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.
3. In caso di RTI o consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D-lgs n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di manifestazione d interesse. La violazione della

disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità de contratto (art.48, comma 10).

E' ammessa la partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b)e c) - del D.Lgs n. 50/2016. I concorrenti dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'art. 2 lett.a), debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo.

Art 3. IMPORTO DEL SERVIZIO

La base d'asta è di euro 4.900,00 oltre Iva al 22%, compresi gli oneri per rischi da interferenze, ammontanti ad euro 100,00, non soggetti a ribasso.

Art 4. DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio prevede la realizzazione della I fase, relativa alla progettazione, entro la fine del corrente anno, nel termine che sarà indicato nella lettera di invito. La fase esecutiva dovrà essere conclusa, invece, entro il 31.12.2021, nei termini e modalità che saranno indicati nel progetto. Il servizio si svolgerà nei locali in cui ha sede l'archivio comunale, in via S.Di Ruvo, nonché nei nuovi locali siti in via Roma (ex sede Polizia Locale) ed in tutti gli altri ambienti comunali in cui si trovano depositati i documenti da versare in archivio.

Art 5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare la manifestazione di interesse, conforme al modello allegato, entro e non oltre **le ore 13.00 del 23 novembre p.v.** mediante PEC all'indirizzo: **info@pec.comune.lavello.pz.it**, sotto forma di file PDF firmato digitalmente dal sottoscrittore (verrà effettuata la verifica dell'effettiva apposizione della firma mediante apposito software "Dike"). La PEC del mittente dovrà essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse e nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasferimento e riordino dell'archivio storico*". Ai fini della verifica del rispetto del termine di trasmissione varrà la data e l'orario rilasciati dal sistema di ricezione della PEC.

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora non dovesse giungere a destinazione.

Art 6. PRECISAZIONI

Si precisa che il presente avviso non costituisce procedura di gara poiché l'indagine di mercato ha finalità esplorative allo scopo di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Il Comune di Lavello si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio, pertanto la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto né potrà costituire motivo di richiesta di rimborso spese e/o indennizzo alcuno.

La procedura, trattandosi di importo inferiore ad euro 75.000,00, è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.L. n.76/2020 (conv. dalla L. n.120/2020), previa verifica sulla validità del progetto e successiva comparazione delle offerte economiche, con trattativa diretta e richiesta di offerta, tramite la piattaforma telematica del MEPA.

Il Comune inviterà alla gara tutti gli operatori economici che avranno manifestato l'interesse alla partecipazione, purché risultino abilitati sul MEPA, siano in possesso dei requisiti richiesti ed abbiano presentato le dichiarazioni contenute nel modello allegato.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse il Comune di Lavello si riserva di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'operatore che sarà invitato alla presentazione del progetto e dell'offerta economica dovrà effettuare obbligatoriamente, un sopralluogo, previo appuntamento, presso la sede dell'immobile oggetto dell'appalto.

Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto di quanto contenuto nel Regolamento UE 2016/679. I dati verranno raccolti dalla stazione appaltante, in qualità di Responsabile del trattamento, unicamente per finalità istituzionali connesse o strumentali al procedimento.

Art. 8 NORME FINALI

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di Gara e Contratti) sul sito istituzionale del Comune di Lavello all'indirizzo www.comune.lavello.pz.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Settore - dott.ssa Giuseppina Di Vittorio – Responsabile del procedimento, all'indirizzo giusi.divittorio@comune.lavello.pz.it oppure telefonando al numero 0972/80228.

Lavello, 13 novembre 2020

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio

