



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

[Sito web: www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e-mail: info@comune.lavello.pz.it

[Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it)

[097280228](tel:097280228)

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

di N.1 Esperto Tecnico (FT), profilo MIDDLE per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n.79/2022 - "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" professionista MIDDLE - dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021 recante "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178" e relativa tabella A, nella quale sono individuati, per ciascuna tipologia di ente la distribuzione, il numero e la categoria delle unità da reclutare;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n.77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

Visto in particolare, l'articolo 8 del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'Articolo 7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'Articolo 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e con le modalità di cui all'Articolo 1, per la durata massima di 36 mesi;

Visto l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n.79 del 29 giugno 2022 che prevede: "Le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ripartite tra le amministrazioni interessate non utilizzate in quanto superiori a quelle impegnate nei contratti stipulati con i vincitori del Concorso Coesione, possono essere destinate dalle predette amministrazioni per stipulare contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato Articolo 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 e dettando le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

Vista la Circolare BIS del 7 ottobre 2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha implementato la suddetta Circolare 15001 del 19 luglio 2022;

Dato atto che:

- la spesa annua presunta per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalla Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022, ammonta complessivamente ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;
- la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'articolo 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027";
- l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo di MIDDLE (Allegato 1 FT rettificato (pdf) che sostituisce Allegato 1 FT (.pdf) – aggiornamento del 23 settembre 2022) con impiego per numero massimo giornate annue pari 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio (€ 38.366,23 annui);
- ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Rilevato che il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 datato 8 giugno 2018, individua, per ciascun profilo, il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili MIDDLE con esperienza lavorativa fino a cinque anni, come da tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Ritenuto di attivare il supporto di che trattasi (professionista MIDDLE) per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegate alla Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Vista la deliberazione di G.C. n. 131/2022 con al quale sono stati espressi indirizzi alla sottoscritta per l'avvio della procedura in oggetto,

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore I n. 26 del 24.01.2023 , R.G. 24

RENDE NOTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1) Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento dell'incarico individuale di contratto di lavoro - figura MIDDLE -, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di particolare e comprovata specializzazione, al fine di supportare gli Uffici Comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e precisamente:
 - n. 1 Funzionario Esperto Tecnico (ingegnere/architetto) - (Codice FT/COE) - MIDDLE (fino a 5 anni di esperienza) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) al fine di supportare gli Uffici comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Articolo 2 – Destinatari

- 1) Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico suddetto coloro che sono muniti di Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Ingegneria, Architettura, titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

- 1) Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'Articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'Articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'Articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'Articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) Essere in possesso di esperienza documentata fino a 5 (cinque) anni, correlata, quanto al contenuto, all'attività oggetto dell'incarico come di seguito:
 - esperienza in materie attinenti appalti pubblici e opere pubbliche.
- 2) Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
- 3) Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
- 4) La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4 - Procedura valutativa

- 1) Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 6 del presente Avviso.
- 2) Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - e) la mancanza del curriculum vitae;
 - f) la mancanza del documento di identità;
 - g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da pdf;
 - h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- 3) La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore competente in materia di personale e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
- 4) La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE A - Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri

- a) È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
- b) A tal fine, particolare rilievo nell'attribuzione del punteggio predetto viene riconosciuto alle esperienze professionali maturate presso enti locali inerenti l'attività di Supporto al Rup, aver svolto mansioni di direttore dei lavori, e aver acquisito competenze nell'utilizzo di piattaforme digitali di utilizzo degli enti locali, mediante forme flessibili di lavoro o mediante collaborazione professionale (di qualunque genere) relativi alla realizzazione di opere pubbliche;
- c) Concorrono alla valutazione del CV:
 - i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B - Colloquio

- d) È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti. Il colloquio orale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.
- 5) Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
- 6) La Commissione, al termine della fase A redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
- 7) Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase A, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.
- 8) I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
- 9) La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 10) Al termine della fase B la Commissione redige la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase A e B. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
 - il "vincitore";
 - gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi A e B, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.
- 11) In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
- 12) Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
- 13) Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 14) La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

- 15) Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 16) In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
- 17) Nei casi previsti dalla normativa vigente, inoltre, in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
- 18) Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale.
- 19) L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

- 1) Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
- 2) La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri riportati.

Fase A - max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Max 5 punti
<i>Laurea in architettura e/o ingegneria civile o equipollente vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)</i>	<i>Max 2</i>
<i>Votazione da 91 a 104 punti 1</i>	
<i>Votazione da 105 a 110 e lode punti 2</i>	
<i>Master attinente all'ambito di incarico o diplomi post laurea (almeno biennali)</i>	<i>Max 1 punti</i>
<i>Iscrizione in albi professionali attinenti ambito d'incarico (0,5 punti cad. max 1 punto)</i>	<i>Max 1 punti</i>
<i>Idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, profilo informatico.</i>	<i>Max 1 punti</i>
Esperienze professionali	Max 10 punti
<i>Esperienze documentate attinenti l'oggetto dell'incarico (presso pubbliche amministrazioni) (2 punti cad. max 10 punti)</i>	<i>Punti: max 10</i>
Valutazione complessiva curriculum	Max 15 punti

COMUNE DI LAVELLO Prot n. 0001586 Del 25-01-2023 in interno

<p>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.</p> <p>In particolare vengono riconosciuti di particolare rilievo nell'attribuzione del punteggio predetto le seguenti esperienze curriculari: aver maturato presso pubbliche amministrazioni esperienze professionali inerenti l'attività di Supporto al Rup, aver svolto mansioni di direttore dei lavori e aver acquisito competenze nell'utilizzo di piattaforme digitali di utilizzo degli enti locali, mediante forme flessibili di lavoro o mediante collaborazione professionale (di qualunque genere) relativi alla realizzazione di opere pubbliche;</p>	Punti: max 15
---	---------------

Fase B - max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Massimo 20
Motivazione (crescita professionale)	5
Competenze tecniche (particolare qualità dell'esperienza già acquisita)	10
Attitudine all'incarico (riferito al contesto di lavoro presso il Comune di Lavello)	5
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Max 50 Punti

- 3) Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

Articolo 6 – Presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati potranno presentare domanda (secondo lo schema Allegato 1 al presente avviso) facendola pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 del 09.02.2023, nelle seguenti modalità:
 - direttamente a mani all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione;
 - tramite PEC all'indirizzo: info@pec.comune.lavello.pz.it nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato.
- 2) Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «Domanda per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo esperto tecnico MIDDLE, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'Articolo 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)».
- 3) La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.
- 4) Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente Avviso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:
 - I. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR n.445/2000;
 - II. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

- 5) Non saranno prese in considerazione le istanze:
 - non sottoscritte;
 - prive di curriculum vitae allegato;
 - non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
 - pervenute oltre l'orario e la data di scadenza indicata.
- 6) l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 7 – Conferimento dell'incarico e trattamento economico

- 1) Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici Comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
- 2) In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
- 3) Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
- 4) Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni esperienza richiesta	Costo singola giornata	Cassa previdenza/ riva	IVA eventuale	Costo totale lordo singola giornata	Numero Massimo giornate annue
MIDDLE	Fino a 5 anni	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

- 5) L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 Aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.
- 6) L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
- 7) Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto nello schema di contratto.
- 8) In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
- 9) Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento e della documentazione prevista nel contratto di collaborazione.
- 10) L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.
- 11) Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.
- 12) Il professionista dovrà garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto dell'incarico per un numero minimo di 2 giorni a settimana in presenza presso gli uffici del Settore IV - Servizi tecnici. Resta inteso che le modalità concrete attraverso cui l'Esperto fornirà supporto agli uffici comunali saranno concordate con il predetto Responsabile di Settore e svolgersi in conformità alle direttive da questo impartite.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

- 1) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lavello.

- 2) Tutti i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte ancora vigente, saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per le attività conseguenti.
- 3) Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento sono obbligatori pena l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura presentata.
- 4) La comunicazione o diffusione dei dati personali ad altri soggetti potrà essere effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento ovvero previo consenso dell'interessato.

Art. 8 – Disposizioni finali

- 1) La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
- 2) Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. Quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web (pagina istituzionale del Comune di Lavello) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- 3) L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Lavello né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto in ordine alla stipulazione del contratto.

Art. 9 - Informazione e pubblicità

- 1) Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Lavello - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".
- 2) Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica seguente:
info@pec.comune.lavello.pz.it fino alle ore 14.00 del giorno 6 febbraio p.v., specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – Professionista MIDDLE – Richiesta chiarimenti". Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.
- 3) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Principia Tummolo, contattabile all'indirizzo Pec seguente:
info@pec.comune.lavello.pz.it

Lavello, 25 gennaio 2023

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio
(firmato digitalmente)