



## CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

Sito web: [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e-mail: [info@comune.lavello.pz.it](mailto:info@comune.lavello.pz.it)

Pec : [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it)

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

**OGGETTO : Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico Cat D – Misure organizzative**

## **Piano Operativo per lo svolgimento della prova orale che si terrà il 10 agosto alle ore 9.30 nell'aula consiliare**

### **Premessa**

Con il presente provvedimento si dà atto dell'applicazione delle misure organizzative predisposte da questa Amministrazione per lo svolgimento in sicurezza della prova scritta relativa al concorso in oggetto, tenendo conto dell'attuale contesto epidemiologico e normativo.

Il 25 maggio 2022 è stata pubblicata l'Ordinanza del Ministero della Salute On. Roberto Speranza con la quale è stato approvato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il precedente Protocollo del 15 aprile 2021.

In ottemperanza al predetto Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a pianificare, in uno specifico documento, gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione dei concorsi.

Il Piano operativo deve essere reso disponibile sulla pagina web dell'Ente almeno 10 gg prima dello svolgimento della prova.

Nell'ambito del presente Piano operativo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente, in conformità al succitato Protocollo nazionale.

# PIANO OPERATIVO E PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI AL CONTAGIO DA COVID-19

## MISURE DA ADOTTARE DURANTE LA PROVA ORALE DEL 10 AGOSTO 2022

Il Comune di Lavello, al fine di garantire maggiore sicurezza e protezione, per lo svolgimento della prova scritta impegnerà l'aula consiliare sita in via Cavour, presso la sede comunale.

Tale locale è stato già impegnato in occasione di altre procedure selettive indette dal Comune di Lavello.

### 1. Previsione del numero massimo dei presenti all'interno della struttura

Il numero massimo di persone presenti è così determinato:

**Numero massimo candidati : n. 8 - Sessione Unica**

Durante l'espletamento della prova saranno, inoltre, presenti:

n.4 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante

n. 1 dipendente comunale per operazioni di supporto, controllo e vigilanza.

### 2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso

La sala consiliare, essendo utilizzata per le sedute del Consiglio comunale, è idonea ad accogliere il numero di persone sopra indicato.

Il locale presenta una superficie interna utile di 117 mq circa, garantendo così una superficie minima per candidato di oltre mq 4,50 (2,25 x 2,25). Si tenga conto, inoltre, che la prova orale non si svolgerà contemporaneamente poiché i candidati saranno sentiti in ordine successivo.

### 3. Ingresso dei candidati.

Per garantire l'ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

Sarà garantita la distanza di almeno 1 metro tra i candidati durante la fila e tra i candidati e il personale dell'organizzazione (addetti alla vigilanza/Commissione).

La fila sarà organizzata in maniera ordinata all'esterno del locale, nell'area di fronte all'ingresso.

All'arrivo dei candidati un incaricato, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà a verificare che i candidati, posizionati in fila, all'esterno, rispettino la distanza prevista e indossino la mascherina.

L'incaricato provvederà, inoltre, a ricordare ai candidati le modalità di accesso e registrazione di cui al presente Protocollo ed in particolare:

- 1) che dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non entrare nella sede concorsuale se sottoposti all'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 3) che dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita la mascherina (naso e bocca coperti) fornita dall'Amministrazione (FFP2);
- 4) che dovranno consegnare l'autodichiarazione allegata, debitamente compilata e sottoscritta, attestante l'inesistenza della misura di prevenzione di cui al punto 2);

I candidati entreranno uno per volta e saranno invitati, preliminarmente, a sanificare le mani mediante il gel posizionato all'ingresso, messo a disposizione dall'Ente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

#### **4.Registrazione dei candidati**

Dopo le operazioni preliminari il candidato si reca al tavolo della registrazione collocato all'ingresso. Il candidato sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile all'addetto, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a depositare sull'apposito piano di appoggio l'autodichiarazione.

Il candidato sarà invitato, quindi, a dismettere la mascherina personale e indossare correttamente quella fornita dal Comune (FFP2) da indossare e mantenere per tutto il tempo di permanenza nella struttura.

Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Candidato non potrà portare con sé soltanto alcun oggetto, eccetto una bottiglietta d'acqua. Eventuali oggetti di piccola taglia (cellulare, chiavi ecc.) dovranno essere riposti all'interno di una bustina trasparente fornita dal Comune e depositati in apposito contenitore.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

#### **5. Postazioni e spostamenti**

La postazione per l'espletamento della prova del candidato avrà una distanza dal tavolo della Commissione di almeno 2,25 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti finché, a turno, non saranno chiamati ad accomodarsi nella postazione dedicata per la prova orale.

E' consentito uscire dalla sala, prima dell'inizio della propria prova, solo per recarsi ai servizi igienici e/o secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Commissione

Non si potranno effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività, anche durante l'espletamento della prova e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel durante gli spostamenti da e verso i servizi igienici.

#### **6. Distribuzione di materiale cartaceo.**

Le operazioni di predisposizione e distribuzione di eventuale materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal segretario e/o dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso. La consegna ed il ritiro di eventuale materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

#### **7. Durata della prova**

La prova non potrà avere una durata superiore a 180 minuti.

#### **8. Deflusso dei candidati**

La procedura di deflusso dei candidati sarà ordinata nel rispetto delle distanze interpersonali.

#### **9. Misure di prevenzione per il personale**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso dovranno sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato e mantenuto durante l'intero svolgimento

della prova concorsuale. E' obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante tutte le operazioni implicanti contatto con qualunque tipo di materiale cartaceo. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e tenersi ad una distanza di almeno 1 metro tra loro e con i candidati. Nell'aula del concorso saranno collocate apposite postazioni con sedute distanziate per la società incaricata, la Commissione ed il segretario verbalizzante, dotate di barriere in plexiglass.

## **10 .Misure di carattere generale**

Al fine di incrementare il ricambio dell'aria si procederà, ad intervalli regolari all'apertura della finestra laterale, non escludendosi l'aerazione continua.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso della mascherina fornita dall'Amministrazione per tutti coloro che entrano nella struttura e durante la permanenza all'interno.

Il tavolo della Commissione sarà dotato di microfono.

I servizi igienici saranno puliti e sanificati prima e dopo l'utilizzo.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso per i partecipanti che ne facciano richiesta..

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari.

Il Comune di Lavello dispone di segnaletica "Covid 19" da rispettare e di piano di emergenza ed evacuazione.

Il Presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito del Comune di Lavello [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) , nell'Albo on line, nell'home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente"(Bandi di concorso), ove sarà consultabile e scaricabile unitamente al modello di autodichiarazione, con valore di notifica per tutti gli interessati.

### **Il rispetto del presente Piano costituisce condizione per l'accesso alla selezione.**

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il n.0972/80228.

Per tutto quanto, eventualmente, non previsto si rimanda al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25.05.2022.

**SEGNALETICA “COVID-19” DA RISPETTARE**



Allegati :  
modello di Autocertificazione;  
Planimetria aula consiliare

Lavello, 29 luglio 2022

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio

