



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

OGGETTO : Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico Cat D – Misure organizzative

Piano Operativo per lo svolgimento della prova scritta che si terrà il 23 giugno presso il Palazzetto dello sport

Premessa

Con il presente provvedimento si dà atto dell'applicazione delle misure organizzative predisposte da questa Amministrazione per lo svolgimento in sicurezza della prova scritta relativa al concorso in oggetto, tenendo conto dell'attuale contesto epidemiologico e normativo.

Il 25 maggio 2022 è stata pubblicata l'Ordinanza del Ministero della Salute On. Roberto Speranza con la quale è stato approvato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il precedente Protocollo del 15 aprile 2021.

In ottemperanza al predetto Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a pianificare, in uno specifico documento, gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione dei concorsi.

Il Piano operativo deve essere reso disponibile sulla pagina web dell'Ente almeno 10 gg prima dello svolgimento della prova.

Nell'ambito del presente Piano operativo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente, in conformità al succitato Protocollo nazionale.

PIANO OPERATIVO E PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI AL CONTAGIO DA COVID-19

MISURE DA ADOTTARE DURANTE LA PROVA SCRITTA DEL 23 GIUGNO 2022

Il Comune di Lavello, al fine di garantire maggiore sicurezza e protezione, per lo svolgimento della prova scritta impegnerà la struttura pubblica situata in zona San Felice, denominata Palazzetto dello Sport, di proprietà del comune di Lavello medesimo.

Tale struttura è stata già impegnata in occasione di altre procedure selettive indette dal Comune di Lavello.

1. Previsione del numero massimo dei presenti all'interno della struttura

Il numero massimo di persone presenti è così determinato:

Numero massimo candidati : n. 24 - Sessione Unica

Durante l'espletamento della prova saranno, inoltre, presenti:

n.3 membri della Commissione e n.1 Segretario verbalizzante

n. 6 dipendenti della società incaricata per la l'assistenza e gestione delle procedure informatiche

n.2 dipendenti comunali per operazioni di supporto, controllo e vigilanza.

n.1 addetto al servizio di pulizia e sanificazione per conto dell'affidatario del servizio.

n.1 addetto per conto del gestore della struttura, incaricato dell'attuazione del piano di emergenza ed evacuazione.

2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso

La prova scritta sarà allestita nel "campo di gioco grande". Le nuove disposizioni prevedono che le aule di concorso vengano dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a distanza, in tutte le direzioni, di almeno un metro l'una dall'altra.

Il campo di gioco (sede di svolgimento della prova scritta) presenta una superficie utile di circa 1.000 mq, al netto dei percorsi e dello spazio necessario per la commissione, garantendo una superficie minima per candidato che va ben oltre un mq di distanza tra una postazione e l'altra.

La scelta dell'immobile è stata, quindi, giustificata proprio dall'ampiezza del locale, dotato, oltretutto, di diverse porte laterali che consentono un'aerazione adeguata e continua.

La struttura consente, inoltre, lo stazionamento della fila dei candidati all'aperto nell'annessa area destinata a parcheggio.

3. Ingresso dei candidati.

Per garantire l'ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

Sarà garantita la distanza di almeno 1 metro tra i candidati durante la fila e tra i candidati e il personale dell'organizzazione (addetti alla vigilanza/Commissione).

La fila sarà organizzata in maniera ordinata all'esterno della struttura, nell'area di fronte all'ingresso. L'ordine ed il rispetto delle distanze saranno garantiti mediante vigilanza del personale della società incaricata per l'assistenza nella gestione della prova concorsuale.

All'arrivo dei candidati un incaricato, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà a verificare che i candidati, posizionati in fila, all'esterno, rispettino la distanza prevista e indossino la mascherina.

L'incaricato provvederà, inoltre, a ricordare ai candidati le modalità di accesso e registrazione di cui al presente Protocollo ed in particolare:

- 1) che dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non entrare nella sede concorsuale se sottoposti all'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 3) che dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita la mascherina (naso e bocca coperti) fornita dall'Amministrazione (FFP2);
- 4) che dovranno consegnare l'autodichiarazione allegata, debitamente compilata e sottoscritta, attestante l'inesistenza della misura di prevenzione di cui al punto 2);

I candidati entreranno uno per volta nel corridoio di accesso e saranno invitati, preliminarmente, a sanificare le mani mediante il gel posizionato all'ingresso, messo a disposizione dall'Ente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4.Registrazione dei candidati

Dopo le operazioni preliminari il candidato si reca al tavolo della registrazione collocato all'ingresso. Il candidato sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile all'addetto, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a depositare sull'apposito piano di appoggio l'autodichiarazione.

Il candidato sarà invitato, quindi, a dismettere la mascherina personale e indossare correttamente quella fornita dal Comune (FFP2) da indossare e mantenere per tutto il tempo di permanenza nella struttura.

Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Candidato non potrà portare con sé soltanto alcun oggetto, eccetto una bottiglietta d'acqua. Eventuali oggetti di piccola taglia (cellulare, chiavi ecc.) dovranno essere riposti all'interno di una bustina trasparente fornita dal Comune e depositati in apposito contenitore.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

5. Ingresso nell'aula concorsuale, postazioni e spostamenti

Dopo le operazioni preliminari di verifica e di registrazione il candidato siederà in una delle n. 24 postazioni informatiche allestite nell'aula di concorso. Ogni banco sarà dotato di notebook preventivamente sanificato. Ogni notebook conterrà esclusivamente l'applicativo per le funzioni di redazione della prova e il concorrente non avrà altre funzioni abilitabili sull'apparecchio. Prima dell'avvio della prova la società incaricata illustrerà il funzionamento e le modalità specifiche per l'espletamento della prova medesima.

Tra una postazione e l'altra sarà assicurata una distanza di almeno 2,00 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore. La distanza posteriore sarà invece misurata a partire dallo schienale della sedia.

Non si possono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo precedente la prova, quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. In tal caso, in base alla posizione occupata dal candidato, sarà indicato il percorso da eseguire scegliendo, comunque, il lato più corto rispetto alla posizione assegnata e facendo attenzione alle distanze interpersonali.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività, anche durante l'espletamento della prova e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel durante gli spostamenti da e verso i servizi igienici.

6. Distribuzione di eventuale materiale.

Le operazioni di predisposizione e distribuzione di eventuale materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e/o dai membri della commissione attraverso

l'impiego di guanti monouso. La consegna ed il ritiro di eventuale materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

7. Durata della prova

La prova non potrà avere una durata superiore a 180 minuti.

8. Deflusso dei candidati

Al termine della prova la strumentazione informatica non deve essere consegnata, ma deve rimanere sul banco. Il personale di supporto ed i membri della Commissione potranno entrare in contatto con le apparecchiature solo dopo aver indossato guanti monouso. La procedura di deflusso dei candidati sarà scaglionata ed ordinata nel rispetto delle distanze interpersonali.

9. Misure di prevenzione per il personale

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso dovranno sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato e mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. E' obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante tutte le operazioni implicanti contatto con qualunque tipo di materiale cartaceo. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e tenersi ad una distanza di almeno 1 metro tra loro e con i candidati. Nell'aula del concorso saranno collocate apposite postazioni con sedute distanziate per la società incaricata, la Commissione ed il segretario verbalizzante, dotate di barriere in plexiglass.

10 .Misure di carattere generale

L'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno da porte diverse.

Al fine di incrementare il ricambio dell'aria si procederà, ad intervalli regolari (all'incirca ogni mezz'ora) all'apertura delle porte laterali, non escludendosi l'aerazione continua.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso della mascherina fornita dall'Amministrazione per tutti coloro che entrano nella struttura e durante la permanenza all'interno.

Il tavolo della Commissione sarà dotato di impianto di amplificazione.

La sede del concorso, le attrezzature e tutte le aree impegnate per la prova scritta saranno sanificate e disinfettate da una ditta specializzata.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

I servizi igienici riservati ai candidati, distinti tra maschi e femmine, sono separati da quelli riservati alla commissione ed al personale interno.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso per i partecipanti che ne facciano richiesta..

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari altri oggetti di piccola taglia.

Qualora durante la prova dovessero insorgere sintomi Covid 19 compatibili da parte di alcuni candidati gli stessi saranno accolti e temporaneamente isolati in apposito locale separato. Qualora fosse necessario attivare un adeguato servizio medico-sanitario per la valutazione dei candidati sintomatici isolati sarà richiesta la collaborazione alla locale Croce rossa.

Il Palazzetto dispone di segnaletica “Covid 19” da rispettare e di piano di emergenza ed evacuazione.

Il Presente Piano Operativo viene pubblicato sul sito del Comune di Lavello www.comune.lavello.pz.it , nell'Albo on line, nell'home page, nella pagina “Occupazione e concorsi” dello Sportello Digitale del Cittadino e nella sezione “Amministrazione Trasparente”(Bandi di concorso), ove sarà consultabile e scaricabile unitamente al modello di autodichiarazione, con valore di notifica per tutti gli interessati.

Il rispetto del presente Piano costituisce condizione per l'accesso alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il n.0972/80228-80253.

Per tutto quanto, eventualmente, non previsto si rimanda al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25.05.2022.

SEGNALETICA “COVID-19” DA RISPETTARE



Allegati :
modello di Autocertificazione;
Planimetria del Palazzetto dello sport
Protocollo del Ministro della Salute

Lavello, 7 giugno 2022

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



Giuseppina Di Vittorio