



CITTÀ DI LAVELLO
Provincia di Potenza

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI

Vista e Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.38 del 14.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in sede di aggiornamento del Piano dei Fabbisogni di Personale, per il triennio 2022/2024 è stata programmata la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D, da destinare al Settore II Politiche sociali ed Istruzione, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista e Richiamata la propria determinazione n.99 del 09.05.2022 RG 556 con la quale, in esecuzione alla predetta deliberazione, è stato avviato il procedimento di mobilità esterna ex art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con contestuale approvazione dello schema del presente avviso e relativo modello di domanda;

Visto il Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come modificato con deliberazione della G.C. n. 90 del 16.09.2021;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 30 commi 1 e 2 bis;

Dato atto che è stata preventivamente esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n.38/2022, è indetta selezione per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (mobilità volontaria esterna).

Art. 1
Requisiti soggettivi

La selezione è aperta ai soli dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, rivestenti il profilo

professionale di “**Istruttore direttivo Amministrativo**”, ascritto alla categoria D del vigente Comparto Funzioni Locali (compresi i profili ex D1 ed ex D3, a prescindere dalla posizione economica acquisita) o altro profilo che, seppur denominato in modo diverso, risulti di analogo contenuto professionale.

Per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti per i dipendenti provenienti da altri Comparti, saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al profilo da selezionare, in base sia alla declaratoria generale all'allegato A) al CCNL del vigente Comparto Funzioni Locali, categoria D.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, a tempo indeterminato da almeno un anno, con inquadramento nella categoria giuridica D (compresi i profili ex D1 ed ex D3) presso una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs.n.165/2001;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non aver subito, in forza di provvedimenti divenuti definitivi, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni;
- assenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del d.lgs.n.39/2013;
- non aver conseguito, nell'ultimo triennio o nel periodo inferiore, in caso di minore anzianità di servizio, valutazioni negative sulla performance individuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente di provenienza;
- idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.23.08.2004 n.226);
- titolo di studio per l'accesso alla Categoria D (cfr. Allegato A del CCNL 31.03.1999) ovvero: Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS/D.M. n.509/99) o Laurea Magistrale (LM/ D.M. n.270/2004) o Laurea di I livello in discipline giuridico-economiche.

Art.2

Principali conoscenze e competenze tecnico-professionali

Le principali conoscenze, attività e competenze tecnico-professionali collegate alla posizione di lavoro sono:

Conoscenze : elevate conoscenze plurispecialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici, contrattuali e contabili, nello specifico :

- Ordinamento degli Enti locali (d.lgs.n.267/2000), legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale, servizi per la prima infanzia, servizi scolastici, diritto amministrativo con particolare riguardo ai procedimenti amministrativi, diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A., normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, normativa in materia di accesso agli atti e di tutela e protezione dei dati personali, armonizzazione dei sistemi contabili, procedure di acquisto di beni e servizi, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs.n.165/2001 e CCNL comparto Funzioni locali), sistema di misurazione valutazione della Performance (d.lgs.n.150/2009 e smi) e codice dell'amministrazione digitale (d.lgs.n.82/2005 e s.m.i.);

Attività e competenze

- attività di organizzazione, istruttoria, elaborazione e controllo di atti amministrativi e contabili di particolare rilevanza e complessità;
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi e responsabilità degli stessi;

- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con capacità di analisi e problem solving;
- attività di studio e ricerca di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché analisi tecniche di dati amministrativo-contabili, applicazione di norme e regolamenti garantendo la correttezza dell'attività amministrativa del Settore di competenza ed il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- monitoraggio, raccolta ed elaborazione documenti connessi alla pianificazione e programmazione, nonché alla gestione contabile del Settore di assegnazione (gestione dei capitoli di spesa e di entrata del settore, previsioni, controllo di gestione, residui ecc);
- presidio, monitoraggio amministrativo e contabile dei progetti, trasversali e interistituzionali di competenza del settore, cofinanziati da terzi;
- capacità di coordinare il personale inquadrato in categorie inferiori, coordinamento e gestione referenti interni ed esterni all'amministrazione comunale per la gestione amministrativo/contabile dei progetti di competenza del Settore;
- capacità di agire in autonomia, capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, mediante compilazione del "modulo on line" sul sito istituzionale del Comune di Lavello (www.comune.lavello.pz.it), all'interno della Piattaforma "Sportello Unico Digitale del Cittadino", alla pagina "Occupazione, concorsi e assunzioni".

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

La Guida per la compilazione della domanda on line è disponibile al link : <https://lavello.wemapp.eu/serviziospecifico/158>

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di giorni **trenta** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line, sul sito istituzionale del Comune di Lavello, precisamente **entro il giorno 9 giugno 2022.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, rilascerà il numero di acquisizione al Protocollo generale dell'Ente e allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione della domanda con altre modalità, tra cui per esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata ar, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma ed indicato nella domanda o da mancata o tardiva modifica dello stesso, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda ed allegati

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda generato dal sistema telematico i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci :

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 3) la Pubblica Amministrazione presso la quale stanno prestando servizio a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento, il profilo professionale rivestito e la posizione economica, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale prestano servizio, nonché il tempo lavorativo (pieno o parziale), con specificazione delle ore di servizio settimanali;
- 4) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 5) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- 7) l'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del d.lgs.n.39/2013;
- 8) non aver conseguito, nell'ultimo triennio o nel periodo inferiore, in caso di minore anzianità di servizio, valutazioni negative sulla performance individuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente di provenienza;
- 9) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- 10) il titolo di studio posseduto, specificando l'Ente che lo ha rilasciato e la data di rilascio;
- 11) di avere l'idoneità psico-fisica alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, tra quelli indicati al successivo art.5;
- 13) di avere preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, tutto quanto previsto dal presente avviso di mobilità e dal vigente Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;
- 14) di essere informato che i dati personali indicati nella domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Lavello per le finalità relative alla stessa, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e che il loro conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura e/o sarà causa ostativa all'instaurazione del rapporto di lavoro.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i candidati devono produrre :

- copia di valido documento di riconoscimento;
- *curriculum* professionale e formativo, redatto in formato europeo, datato e firmato, in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, da cui risultino i

titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative e qualunque altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta.

- nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 5 **Valutazione dei candidati**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità, dal Responsabile del Settore I Affari generali, competente in materia di personale, che provvederà, con propria determinazione, ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione, con indicazione, in tal caso, dei motivi, saranno comunicate ai candidati all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore I Affari generali secondo i criteri di cui all'art. 3 comma 5 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione disporrà, per la valutazione dei candidati, di n. 40 punti, di cui n. 10 per curriculum formativo e professionale e n. 30 per il colloquio.

Il punteggio attribuito per il curriculum viene ripartito come segue :

- A. Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: massimo 6 punti.
Saranno attribuiti punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
- B. Titoli di studio e formativi: massimo 4 punti.
Comprende la valutazione delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i titoli di studio superiori a quello di accesso, i diplomi di specializzazione e / o di particolare abilitazione, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento.
- C. Colloquio: La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio.
Il colloquio, finalizzato ad accertare che la professionalità posseduta sia idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, consisterà in una discussione argomentata sulle esperienze professionali pregresse e sugli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità nonché nell'approfondimento tematico di materie attinenti al posto da ricoprire. Costituiranno, pertanto, elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si riterrà superato con un punteggio di almeno 24/30.

Al termine, la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati esaminati, ottenuta sommando il punteggio per la valutazione del curriculum formativo e professionale a quello del colloquio, che sarà trasmessa unitamente ai verbali e a tutto il materiale relativo alla procedura selettiva al Responsabile del Settore I affari generali per gli adempimenti consequenziali.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

- a) assistenza a parenti od affini che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.P.);
- b) ricongiungimento familiare (coniuge, figli o genitori);

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore I Affari Generali e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"* e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

Art. 6 Data del colloquio

Il calendario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo di posta certificato comunicato, almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art. 7 Assunzione in servizio

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Lavello contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Il candidato verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria "D" del predetto comparto Funzioni Locali, con conservazione dell'anzianità di servizio e della posizione economica eventualmente già acquisita. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di LAVELLO*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la *dott.ssa Giuseppina DI VITTORIO*, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Data Protection Officer (DPO): Audit Atque Resolvit s.r.l. con sede in Perugia, via Felice Ciatti n.39.

Referente: Dott. Marco Radicchi *Indirizzo e-mail* : marco@marcoradicchi.org tel. . **075.51.70.001**.

Art. 8 **Disposizioni finali**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lavello, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Lavello, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nei regolamenti comunali.

Il procedimento avviato con il presente Bando si concluderà entro 3 mesi dalla data di pubblicazione. Avverso il presente bando è esperibile ricorso giurisdizionale al Tar Basilicata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

Il Responsabile del presente procedimento è la *dott.ssa Giuseppina Di Vittorio*..

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al predetto Responsabile oppure all'Ufficio Personale (dott.ssa Principia Tummolo) ai seguenti recapiti : Tel. 0972 80228-80253

Indirizzo di posta elettronica certificata : info@pec.comune.lavello.pz.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune (www.comune.lavello.pz.it), all'interno della Piattaforma "Sportello Unico Digitale del Cittadino" (alla pagina "Occupazione, concorsi e assunzioni"), nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Allegati al bando :

Informativa privacy concorsi

Lavello, 10 maggio 2022

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



Giuseppina Di Vittorio