

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGRETARIO GENERALE
STOLFI dott.ssa Angela R.

IL SINDACO
ANNALE dott. Antonio

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

Lavello, lì _____ IL SEGRETARIO GENERALE
STOLFI dott.ssa Angela R.



COMUNE DI LAVELLO

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 163 in data 29/5/2009 **ORIGINALE**

OGGETTO: Approvazione manuale d'uso del marchio istituzionale del Comune di Lavello.

L'anno duemilanove il giorno ventinove
del mese di maggio alle ore 12.25 nella sala delle adunanze del
Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei
Signori:

		PRES.	ASS.
1) Sig. ANNALE Antonio	- Sindaco	X	
2) Sig. CAPUANO Antonino	- Vice Sindaco	X	
3) Sig. GISONDI Domenico	- Assessore	X	
4) Sig. CATARINELLA Antonio	- Assessore	X	
5) Sig. BULDO Antonio	- Assessore		X
6) Sig. BAGNUOLI Pietro	- Assessore	X	
7) Sig. FINIGUERRA Franco	- Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale STOLFI dott.ssa Angela R.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

◆ **PREMESSO**, che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49 del T.U. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

◆ in ordine alla **regolarità tecnica**:

FAVOREVOLE/CONTRARIO

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to STOLFI dott.ssa Angela Rosaria

◆ in ordine alla **regolarità contabile**:

FAVOREVOLE/CONTRARIO
//////////

IL RESPONSABILE DI SETTORE
//////////

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio;

A T T E S T A

◆ **che la presente deliberazione:**

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera prot. n. _____ del _____ ai Sigg. Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267//2000.
- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. _____ del _____ al Prefetto di Potenza, ai sensi dell'art. 135, D. Lgs. 267/2000;
- E' stata trasmessa con lettera prot. n. _____ del _____ alla S.D.C. di Melfi a richiesta dei Sigg. Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 267/2000
- E' stata trasmessa con lettera prot. n. _____ del _____ alla S.D.C. di Melfi per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

◆ **che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno** _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000) e comunicazioni di legge.
- Decorsi 30 giorni dalla trasmissione alla S.D.C.
 - dell'atto. (art. 134 comma 1, D. Lgs. 267/2000);
 - dei chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio richiesti (art. 133, comma 2, D. Lgs. 267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo la S.D.C. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità(art.134, c.1,D.Lgs. 267/2000).
Prot. N. _____ Reg. n. _____ Seduta del _____
- Essendo stata confermata dal Consiglio Comunale con deliberazione n del ai sensi dell'art. 127, c. 2, D. Lgs. 267/2000;

Lavello, lì _____
Il Segretario Generale
STOLFI dott.ssa Angela R.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'efficacia dell'azione amministrativa è fortemente influenzata anche dalle modalità con le quali un'istituzione comunica con i propri interlocutori, interni ed esterni, e che l'efficacia di tale comunicazione deve essere garantita da un adeguato corredo di strumenti ed applicazioni grafiche da gestire in modo coordinato.

Considerato che attualmente l'immagine del Comune di Lavello è veicolata all'esterno in maniera disomogenea e disorganica per l'utilizzo di loghi, formati e prodotti editoriali differenti e non compatibili tra loro e ciò pregiudica l'efficacia della comunicazione istituzionale.

Valutata, quindi, la necessità di procedere ad una revisione dell'immagine esterna dell'Amministrazione Comunale, in primo luogo adottando un manuale d'uso del marchio istituzionale del Comune di Lavello, e di rimandare ad un momento successivo il progetto di completo restyling grafico dello stemma e del logotipo.

Vista l'allegata bozza di "Manuale d'uso del marchio istituzionale del Comune di Lavello", redatta dall'U.O. Comunicazione degli uffici di staff alla Direzione generale.

DELIBERA

- Di approvare il "Manuale d'uso del marchio istituzionale del Comune di Lavello" allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di rimandare ad un momento successivo il progetto di completo restyling grafico dello stemma e del logotipo comunale.
- Di stabilire che il manuale qui approvato venga pubblicato sulla pagina principale del sito istituzionale dell'ente affinché tutti gli uffici comunali e tutti i soggetti esterni che producono modulistica, segnaletica, letteratura e pubblicità istituzionali, possano venirne a conoscenza ed utilizzarlo in modo appropriato.