



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Settore I Affari generali

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

Pec : info@pec.comune.lavello.pz.it

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CATEGORIA D

PRESCRIZIONI OPERATIVE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 (COVID 19)

In ottemperanza ai decreti ministeriali ed alle ordinanze regionali emanati in questo periodo di emergenza sanitaria, al fine di contrastare la diffusione del contagio da Covid 19 è stato definito e messo in atto il seguente Protocollo di protezione e contenimento del rischio di contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) per l'effettuazione, in massima sicurezza, del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza.

Nell'ambito del presente Protocollo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari devono attenersi scrupolosamente.

PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALLA EMERGENZA COVID-19
--

MISURE DA ADOTTARE DURANTE LE PROVE SCRITTE DEL 15 E 16 OTTOBRE 2020

Il Comune di Lavello, al fine di garantire maggiore sicurezza e protezione, per lo svolgimento delle prove concorsuali “scritte” impegnerà la struttura pubblica situata in zona San Felice, denominata Palazzetto dello Sport, di proprietà del comune di Lavello medesimo.

1. Previsione del numero massimo dei presenti

Il numero massimo di persone presenti è di 55 così suddivise:

- fino a 47 candidati
- n.4 membri della commissione
- n.4 dipendenti comunali addetti al servizio di controllo e vigilanza

2. Scelta ed ubicazione della sede del concorso

L’immobile presenta una superficie interna utile del campo di giuoco, ove si svolgeranno le prove scritte, di circa 1.000 mq, al netto dei percorsi e dello spazio necessario per la commissione, garantendo una superficie minima per candidato di oltre mq 4,00 “(2,00 x2.00)”, in aggiunta ai servizi necessari.

La scelta dell’immobile è stata, quindi, giustificata proprio dall’ampiezza del locale, dotato, oltretutto, di diverse porte laterali che consentono un’aerazione adeguata e continua.

La struttura consente, inoltre, lo stazionamento della fila dei candidati all’aperto nell’annessa area destinata a parcheggio.

3. Ingresso dei candidati.

Per garantire l’ingresso dei candidati saranno osservate le seguenti misure:

All’arrivo dei candidati un incaricato del Comune, posizionato davanti alla porta di ingresso provvederà ad informare del rispetto della distanza di almeno un metro tra un candidato e l’altro durante la fila, nonché dell’obbligo di indossare la mascherina e verificherà che tali misure vengano rispettate.

L’incaricato provvederà, inoltre, ad informare i candidati delle modalità di registrazione ed in particolare:

- che all’interno, per tutto il tempo, occorre indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti);
- che devono sanificare le mani prima di registrarsi;
- che sarà loro consegnata una biro che dovranno portare con sé per tutta la durata delle prove e che utilizzeranno per la compilazione della dichiarazione sotto meglio specificata, per la firma al momento della registrazione, per la stesura degli elaborati e per la firma al momento dell’uscita;

- che dovranno firmare l'autocertificazione (scheda di valutazione rischio COVID 19) di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, contatti con persone Covid positive o avere sintomi compatibili con l'infezione;

I candidati entreranno uno per volta nel corridoio di accesso e saranno invitati a sanificare le mani mediante il gel messo a disposizione dall'Ente.

Subito dopo la sanificazione delle mani un altro incaricato provvederà alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner.

Se l'addetto rileva una temperatura superiore a 37,5 °C il candidato non potrà entrare nella sede di svolgimento delle prove e dovrà uscire dalla struttura.

Dopo la sanificazione delle mani e la rilevazione della temperatura al candidato sarà consegnata la biro che dovrà conservare per tutta la durata del concorso, il modello di dichiarazione (scheda di valutazione rischio Covid 19) e una copia del presente piano operativo in segno di presa visione ed accettazione delle misure da osservare.

Il candidato, prima di accomodarsi per la registrazione dovrà, quindi, compilare la dichiarazione (scheda di valutazione rischio Covid 19).

4.Registrazione del candidato

Dopo la compilazione della dichiarazione il candidato entra nella sala di svolgimento delle prove e si reca al tavolo della registrazione. Sarà identificato a mezzo documento di riconoscimento che dovrà esibire in modo visibile al Segretario della Commissione o ad altro componente, davanti alla barriera in plexiglass, onde consentire l'annotazione sul registro senza necessità di contatto materiale del documento da parte del registrante. Provvederà, quindi, a firmare la propria presenza sul registro con la biro già consegnata.

5.Postazioni e spostamenti

Tra una postazione e l'altra sarà assicurata una distanza di almeno 2 metri misurata da margine destro, margine sinistro e margine anteriore. La distanza posteriore sarà invece misurata a partire dallo schienale della sedia.

I candidati saranno invitati, volta per volta, ad occupare i banchi in modo da lasciare libera una postazione tra un banco e l'altro. Questo sistema permetterà, in caso di affluenza inferiore al massimo previsto, di incrementare ulteriormente la distanza.

Non si possono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato che dovrà essere occupato dallo stesso candidato anche nella giornata di svolgimento della seconda prova scritta.

E' consentito lo spostamento solo per recarsi ai servizi igienici e/o secondo le disposizioni stabilite dalla Commissione. In tal caso, in base alla posizione occupata dal candidato, sarà indicato il percorso da eseguire

scegliendo, comunque, il lato più corto rispetto alla posizione assegnata e facendo attenzione alle distanze interpersonali.

I candidati hanno l'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività, anche durante l'espletamento delle prove e finché permangono nella struttura.

I candidati hanno, inoltre, l'obbligo di sanificare le mani con l'apposito gel sia al momento della consegna degli elaborati alla commissione che durante gli spostamenti da e verso i servizi igienici.

6. Distribuzione del materiale cartaceo.

Le operazioni di predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e/o dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso.

7. Consegna degli elaborati e deflusso dei candidati

Prima di procedere alla consegna degli elaborati il candidato dovrà sanificare le mani con l'apposito gel. Il personale di supporto ed i membri della Commissione dovranno ricevere gli elaborati indossando guanti monouso e mascherine che dovranno essere indossati anche nelle fasi successive da compiere sulle buste e sugli elaborati. La procedura di deflusso dei candidati sarà scaglionata ed ordinata nel rispetto delle distanze interpersonali.

8. Misure di carattere generale

L'ingresso e l'uscita avverranno da porte diverse.

Al fine di incrementare il ricambio dell'aria si procederà, ad intervalli regolari (all'incirca ogni ora) all'apertura delle porte laterali, non escludendosi l'aerazione continua.

I gel per la sanificazione saranno messi a disposizione in posti ben visibili ed in particolare all'ingresso, nei pressi della commissione ed in prossimità dei servizi igienici.

Occorrerà ricordare ai candidati che devono evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani non preventivamente lavate e sanificate con gel.

E' obbligatorio l'uso dei guanti monouso per la Commissione, per il personale registrante e per gli addetti, al momento del ricevimento dei candidati, nonché durante le operazioni di distribuzione e presa in consegna del materiale cartaceo. Per il restante personale e per i candidati l'utilizzo dei guanti è facoltativo.

E' obbligatorio l'uso della mascherina per tutti nel periodo di permanenza all'interno della struttura.

Il tavolo della Commissione sarà dotato di impianto di amplificazione.

La sede del concorso e tutte le aree impegnate per le prove concorsuali saranno sanificate da un ditta specializzata, sia prima che dopo lo svolgimento delle prove di concorso.

I servizi igienici riservati ai candidati, distinti tra maschi e femmine, sono separati da quelli riservati alla commissione ed al personale interno.

Saranno disponibili detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani nei servizi igienici.

Saranno disponibili guanti monouso e mascherine chirurgiche per eventuali partecipanti che ne fossero sprovvisti.

Saranno disponibili sacchetti trasparenti per imbustare i cellulari qualora fosse necessario custodirli durante la prova d'esame.

Il Palazzetto già dispone di segnaletica "Covid 19" da rispettare.

SEGNALETICA "COVID-19" DA RISPETTARE



Allegato : Autocertificazione scheda di valutazione rischio Covid 19

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio



Approvato con determinazione n.165 del 14.10.2020