



# CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 📠 0972-88643

Sito web: [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e-mail: [info@comune.lavello.pz.it](mailto:info@comune.lavello.pz.it)

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

Prot. n. 19012

Lavello, 21 novembre 2019

## **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, O.N.L.U.S, COMITATI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA NATALIZIO 2019/2020**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto il Regolamento comunale per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici economici ad Enti ed Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 22/10/19;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n. 267/00;

### **RENDE NOTO**

Che le Associazioni, Fondazioni, O.N.L.U.S, Comitati ed Enti in genere che vogliono essere inseriti nel Programma Natalizio che sarà approvato dall'Amministrazione comunale possono presentare le proposte relative agli eventi che intendono organizzare, entro e non oltre il 5 dicembre p.v.

La proposte dovranno contenere :

- programma completo della manifestazione con chiara indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo e luogo di svolgimento;
- prospetto analitico nel quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle (compresi eventuali introiti o contribuzioni provenienti da altri soggetti pubblici o privati).

L'inserimento nel programma natalizio e l'eventuale concessione del contributo economico sarà deliberata dalla Giunta comunale, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione :

- perseguimento di interessi di carattere generale e coerenza dell'iniziativa con le linee di intervento di cui al presente regolamento;
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- utilizzo di apporti e risorse da parte di altri enti pubblici o soggetti privati;
- esito positivo dell'iniziativa ove già sperimentata in precedenti edizioni;
- carattere originale e innovativo del progetto;
- partecipazione del richiedente a partenariati con altre associazioni e/o soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale;
- capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città;
- complessità organizzativa.

Possono essere oggetto di contributo tutte le spese necessarie alla buona riuscita della manifestazione quali:

- manifesti ed altre forme di pubblicità dell'iniziativa;
- nolo di sale, teatri ed altri spazi;
- nolo di impianti di illuminazione, fonici o similari;
- prestazioni di servizi resi da soggetti esterni all'organizzazione;
- premi, targhe, trofei ed altri oneri similari;
- imposte, tasse ed altri oneri fiscali legati all'iniziativa.

Tutte le spese dovranno essere documentate mediante regolari fatture o altro documento fiscalmente valido, nei casi previsti dalla legge.

Nella determinazione del contributo si terrà conto, oltre che delle effettive risorse stanziare in bilancio, delle spese programmate e preventivate, purché ritenute congrue, detratti gli eventuali contributi concessi da altri soggetti pubblici o privati che dovranno essere dichiarati nell'istanza, sotto la propria responsabilità, dal legale rappresentante.

Qualora in sede di rendicontazione dovesse emergere che le spese effettivamente sostenute sono state inferiori a quelle programmate si procederà alla proporzionale riduzione del contributo che sarà rapportato alle spese effettivamente sostenute, nella percentuale corrispondente a quella concessa.

Gli organismi sopra meglio individuati possono presentare la relativa domanda utilizzando il modello allegato reperibile anche presso la sede Municipale - Ufficio Cultura sito in via Cavour, corredato della prescritta documentazione. La domanda dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del 05 dicembre p.v.** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo RAR raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate valide le domande indirizzate **al Comune di Lavello, Settore I Affari generali, via Cavour 85024**, pervenute entro il termine stabilito nel presente avviso, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- consegna diretta *brevi manu*, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavello nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- via PEC, all'indirizzo [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it), entro il termine stabilito nell'avviso, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lavello.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed alla stessa dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Le eventuali proposte pervenute dopo la scadenza del termine e l'approvazione del programma, laddove ritenute meritevoli, potranno essere accolte mediante la concessione del patrocinio o di eventuali contributi economici, nei limiti delle disponibilità economiche residue.

**f.to Il Responsabile del Settore I Affari Generali  
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio**