



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI LAVELLO PER IL PERIODO 01.07.2019 – 30.06.2023 E COMUNQUE QUATTRO ANNI DALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO – CIG ZF02A8071B

LETTERA D'INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di supporti informatici (supporto USB/CD) nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici non avendo, l'Ente ancora aderito ad alcuna piattaforma informatica di negoziazione



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI LAVELLO – VIA CAVOUR N. 1
Tipologia della procedura	Procedura negoziata art. 36 comma 2 lett. a) a seguito di manifestazione di interesse.
Codice CPV principale	66518100 – 5 Servizi di intermediazione assicurativa
Codice CIG	ZF02A8071B
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2019 ore 12,00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Entro il 15 NOVEMBRE 2019 - ore 12,00 da effettuarsi a mezzo comunicazione PEC
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = 100 =$ Punteggio tecnico 70 + punteggio economico 30
Importo a base di gara	€ 8.000,00 (premi al netto imposte e tasse di legge)
Valore totale della procedura	€ 16.000,00 (premi al netto imposte e tasse di legge) – comprese tutte le opzioni previste.
Valore dei costi non soggetti a ribasso (ONERI SICUREZZA)	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	SASSONE FILOMENA
Durata del contratto	48 MESI DALLA AGGIUDICAZIONE (consentito il rinnovo per altri 4 anni (48 mesi) dalla scadenza o proroga per un periodo massimo di 6 mesi al fine di procedere a un nuovo affidamento)
Luogo di esecuzione del contratto	LAVELLO
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito dell'Ente, nella sezione Trasparenza – Bandi di gara e Contratti, e notificata agli operatori economici invitati attraverso PEC.

1. Lettera d'invito
2. Disciplinare di gara
3. Allegato Modello A) – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e smi e ulteriori dichiarazioni
4. Allegato Modello B) – Dichiarazione possesso requisiti idoneità professionale, capacità tecnico – professionale
5. Allegato MODELLO C) – Allegato Offerta Economica
6. Schema contratto



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

1. Oggetto dell'appalto è il servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di LAVELLO per tre anni dalla avvenuta aggiudicazione del servizio.

Il valore dell'appalto posto a base di gara, tenuto conto di opzioni e proroghe, rientra tra i contratti sotto soglia previsti dall'art. 36 del D.lgs 50/2016 e smi.

2. Il contratto di servizio è regolato dallo schema di contratto approvata con determinazione n. 296 del 13.11.2019 del Responsabile del Settore Economico Finanziario e dal Disciplinare di gara.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

1. L'appalto è riservato alle società iscritte alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto e alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005, in possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e smi e degli altri requisiti di capacità professionale, tecnica ed economica previsti dalla presente lettera di invito.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e smi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che gli operatori economici invitati sono stati selezionati, attraverso manifestazione di interesse di cui alla determinazione a contrattare del responsabile del settore Economico Finanziario in data 02.02.2019 n. 23 e successiva determinazione in data 27.09.2019 n. 246 di approvazione dell'elenco ditte da invitare.

L'offerta sarà valutata dalla Commissione all'uopo nominata dopo il termine per la presentazione delle offerte.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi
Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi	<ul style="list-style-type: none">• - essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;• - iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005;



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:
info@comune.lavello.pz.it

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Aver svolto nell'ultimo quadriennio 2015 - 2018 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati fra i quali siano incluse almeno 5 (cinque) amministrazioni pubbliche;
- aver intermediato nell'ultimo quadriennio 2015 - 2018 premi assicurativi per un ammontare annuo pari ad € 500.000,00;
- aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali;

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate nel termine sopra indicato alla stazione appaltante a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.lavello.pz.it

I chiarimenti saranno inviati attraverso stesso canale.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la stessa modalità.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25 NOVEMBRE 2019** al seguente indirizzo:

Comune di Lavello
c/o Ufficio Protocollo
Via Cavour n. 1
85024 LAVELLO (PZ)

E con la seguente dicitura:

NON APRIRE

Procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo
Scadenza **Lunedì 25 NOVEMBRE 2019 ore 12,00.**

con una delle seguenti modalità di seguito indicate: raccomandata con A/R a mezzo servizio postale; mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio protocollo.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, del codice fiscale, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax, dell'indirizzo PEC per le comunicazioni (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate).

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste:

- **BUSTA della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA dell'OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA dell'OFFERTA ECONOMICA.**

In ogni busta la documentazione da allegare va inserita sul supporto informatico prescelto: USB o CD.



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

5. Documentazione amministrativa – step 1

La documentazione amministrativa si compone di:

5.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016

Alligare, a **pena di esclusione**, sul supporto informatico prescelto, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016) denominata “Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e smi e ulteriori dichiarazioni”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme all’**Allegato modello A**).

La dichiarazione di cui sopra, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare copia conforme all’originale della procura)

5.2. Dichiarazione sul possesso dei requisiti idoneità professionale, capacità tecnico – professionale

Alligare, a pena di esclusione, sul supporto informatico prescelto, la dichiarazione denominata “Dichiarazione possesso requisiti idoneità professionale, capacità tecnico – professionale”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme all’**Allegato modello B**).

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare copia conforme all’originale della procura).

5.3. Garanzia provvisoria

L’operatore economico deve allegare attestazione in originale o in copia autentica, atta a comprovare l’avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria** di € **80,00**, pari al 1% dell’importo a base di gara, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 co. 7 del D.lgs 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 es.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

La garanzia può essere costituita anche tramite bonifico bancario mediante versamento sul conto IBAN IT72B085544205000000402693 intestato alla stazione appaltante presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO di

GAUDIANO di LAVELLO avente come causale di versamento: "CAUZIONE PROVVISORIA APPALTO SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG ZF02A8071B"

In tal caso è necessario seguire la seguente procedura:

- Allegare originale o copia autentica della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- L'operatore economico, dovrà inoltre inserire nella busta della Documentazione amministrativa un foglio che contenga il nome della procedura nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e il codice IBAN relativo al conto corrente sul quale effettuare lo svincolo.
- Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e smi.

5.4. Dichiarazione di Impegno a rilasciare cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e smi, l'operatore economico deve produrre sul supporto informatico prescelto, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (artt. 103 e 104, D.Lgs. 50/2016 e smi), qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno sia contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo - Garanzia provvisoria), **non è necessario allegare alcun ulteriore documento**".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

5.5. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, sul supporto informatico prescelto, relativamente alla garanzia provvisoria, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">Qualsiasi forma di partecipazione	<ul style="list-style-type: none">Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">Forma singola	<ul style="list-style-type: none">Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

<ul style="list-style-type: none">R.T.I. costituitoConsorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
---	---

5.6. Ulteriori dichiarazioni

Produrre sul supporto informatico prescelto, dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

Con la stessa dichiarazione, il concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

6. Offerta tecnica – step 2

Sul supporto informatico prescelto da inserire nella busta "Offerta tecnica" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica richiesta: IL PROGETTO di gestione del servizio.

IL PROGETTO, redatto in lingua italiana; dovrà contenere dettagliatamente i dati desunti dal disciplinare di gara - art. 16 "FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

La valutazione del PROGETTO consente l'assegnazione di un **massimo di 70 (settanta) punti** tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione riportati nei paragrafi che seguono, con un minimo di punti 40.

Il file dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante munito dei poteri di firma.



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:
info@comune.lavello.pz.it

7. Offerta economica – step 3

Il terzo passaggio del percorso di presentazione dell'offerta è quello di trasmissione dell'Offerta economica. L'operatore economico deve inserire sul supporto informatico prescelto da inserire nella busta "Offerta Economica":

1) Allegato Offerta Economica – Imposta di bollo

Utilizzando il **modulo Allegato C**), l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata), indicare i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) ed allegare una copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione.

Inserire nei campi "Offerta economica" corrispondenti a ciascuna voce d'offerta ("prodotto") il valore complessivo della propria offerta in cifre, espresso in termini di percentuale utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Non sono ammesse offerte pari a zero pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative.

8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

8.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 c.3, D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, come previsto dall'art. 95 comma 12, D.Lgs. 50/2016 e smi
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio concernente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

8.2 Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Si riportano i punteggi assegnabili all'offerta tecnica.

criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
• MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO	35 punti
• GESTIONE SINISTRI IN FRANCHIGIA	20 punti
• EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE	15 punti
• TOTALE	70 punti

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

8.3 Criteri per la valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica consiste nell'indicazione, in percentuale, delle provvigioni sui premi assicurativi che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazioni, divise per:

- Polizza RCA/ARD
- Altre Polizze

La provvigione dovrà essere espressa in percentuale, con il massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre con l'avvertenza che il **punteggio massimo assegnabile pari a 30 punti** verrà attribuito come segue:

Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle polizze RCA/ARD	MAX 10 punti
Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle altre polizze	MAX 20 punti



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

A garanzia della serietà delle offerte, non saranno prese in considerazione offerte con provvigioni pari a zero (rinuncia alle provvigioni).

9. Carenze formali e soccorso istruttorio- sanzioni

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta e delle dichiarazioni rese**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria di €. 8,00 (non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 80,00 euro).

Al concorrente sarà assegnato un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, dalla stazione appaltante sarà comunque richiesta la regolarizzazione, come sopra indicato, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il procedimento di aggiudicazione avrà luogo come segue:



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it

1. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice;
2. **in data ed ora da definirsi** presso la Sede Comunale di Via Cavour – Ufficio di Ragioneria, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta Amministrativa, alla verifica della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti ed in seduta riservata provvederà alla valutazione delle offerte Tecniche.
3. Seguirà apposita nuova seduta pubblica per la valutazione delle Offerte Economiche e per la stesura della proposta di aggiudicazione.

11. Aggiudicazione e stipula del contratto

11.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

12. Annullamento o revoca degli atti di gara

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

13. Documenti per la stipula del contratto

A seguito di comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà sottoscritto contratto in formato elettronico, decorso il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del d.lgs 50/2016 e smi.

Pertanto nel termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante a mezzo PEC la documentazione richiesta, tra cui in particolare: idoneo



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:
info@comune.lavello.pz.it

documento comprovante la prestazione della **garanzia definitiva** in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nella presente lettera di invito.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione.

14. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

15. Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento: *SASSONE dott.ssa Filomena.*

16. Foro di competenza:

Per ogni controversia il foro competente è il foro di Potenza.

Lavello, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

SASSONE dott.ssa Filomena

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005)



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ✉ 0972-88643

SETTORE FINANZIARIO

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail:

info@comune.lavello.pz.it
