



## **CITTA' DI LAVELLO**

*Provincia di Potenza*

*Settore I Affari generali*

Sito web: [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e-mail: [info@comune.lavello.pz.it](mailto:info@comune.lavello.pz.it)

Pec : [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it)

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

**Prot.n.18098**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

#### **NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI**

#### **Il Responsabile del Settore I Affari Generali**

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio comunale n.22 del 01.03.1996 il Comune di Lavello ha istituito l'Albo Comunale delle Associazioni;
- con deliberazione del consiglio Comunale n.45 del 22.10.2019 è stato approvato il “ Nuovo Regolamento Comunale per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici economici ad enti e Associazioni” , ai sensi del quale, in sede di prima applicazione, il Comune di Lavello deve pubblicare sul sito internet dell'Ente e mediante affissioni in luoghi pubblici, un avviso per la presentazione delle domande di iscrizione al succitato Albo rivolto sia alle associazioni non ancora iscritte, ai fini della prima iscrizione, che a quelle già iscritte, ai fini della conferma della volontà di iscrizione e della comunicazione di eventuali variazioni intervenute successivamente;
- che l'iscrizione all'Albo costituisce condizione imprescindibile per la concessione del patrocinio e dei contributi e vantaggi economici di cui al predetto regolamento;
- che con determinazione n.107 del 05.11.2019 è stato approvato lo schema del presente avviso;

### **INVITA**

Tutte le Associazioni, Fondazioni , O.N.L.U.S, Comitati ed organizzazioni in genere operanti senza scopo di lucro che hanno la sede o che svolgono la loro attività sul territorio comunale a presentare domanda di iscrizione o di rinnovo, qualora siano già iscritti, all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Lavello, nel rispetto delle prescrizioni di seguito riportate e mediante l'utilizzo della modulistica allegata ( rispettivamente ALLEGATO 1 ed ALLEGATO 2).

#### **Articolazione dell'Albo**

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) **Culturale/educativo/folkloristico**
- b) **Sport/attività ricreative e del tempo libero**
- c) **Promozione dello sviluppo economico e del turismo**
- d) **Promozione e protezione sociale**

Ad ogni Associazione, Fondazione, O.N.L.U.S, Comitato o organizzazione in genere è consentita l'iscrizione ad una o più sezioni tematiche secondo quanto previsto dal proprio statuto e dall'attività effettivamente svolta.

### **Requisiti per l'Iscrizione**

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo delle Associazioni tutte le libere forme associative, costituite nelle forme di legge, non aventi fini di lucro e aventi sede o operanti nel Comune di Lavello.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione o di rinnovo**

Gli organismi di cui innanzi, interessati a richiedere l'iscrizione o il rinnovo all'Albo comunale dovranno presentare la relativa domanda utilizzando il relativo modello allegato ( Allegato 1 – Allegato 2 ) reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso la sede Municipale - Ufficio Cultura sito in via Cavour, corredato della prescritta documentazione. La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 20 novembre 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo RAR raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate valide le domande indirizzate **al Comune di Lavello, Settore I Affari generali, via Cavour 85024**, pervenute entro il termine stabilito nel presente avviso, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- consegna diretta *brevi manu*, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavello nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- via PEC, all'indirizzo [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it), entro il termine stabilito nell'avviso, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lavello.

Alla domanda di iscrizione o di rinnovo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo registrati (solo in caso di nuova iscrizione);
2. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (solo in caso di nuova iscrizione);
3. Documentazione comprovante eventuali variazioni ( solo in caso di rinnovo);
4. Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

### **Cancellazione dall'Albo comunale**

La cancellazione dall'Albo comunale è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente nei seguenti casi:

- Perdita accertata di uno dei requisiti richiesti
- Produzione di documentazione falsa o incongruente
- Su richiesta del legale rappresentante dell'associazione con allegato verbale della assemblea degli iscritti.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, per i soli fini relativi alla procedura di iscrizione all'Albo, ai sensi del REG. UE n.679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento Europeo n.679/2016 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si informa che :

Titolare del trattamento è il Comune di Lavello, con sede in via Cavourn.13.

Indirizzo di posta elettronica certificata : [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it) .

Sito web: [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it)

Responsabile della protezione dei dati personale è WEMAPP SRLS con sede in Potenza, via della Tecnica n.24.

Il Conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dei titolari degli uffici comunali individuati come responsabili del trattamento di registrazione, conservazione e diffusione coinvolti nelle diverse fasi della procedura, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Lavello, 05 novembre 2019

**Il Responsabile del Settore I Affari Generali  
Dott.ssa Giuseppina Di Vittorio**

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs.n.82/2005 e s.m.i.)